Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Бородина

Приказ от «16» февраля 2016 г. № 07-а ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

**в муниципальном бюджетном учреждении**

**дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»  города Ставрополя**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации        в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в **Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя,**систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  реализация антикоррупционной политики в **Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя;**

-   недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в**Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя,**  обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы. **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана **Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя** осуществляется директором школы  и   Комиссией по антикоррупционной деятельности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Школы в сети Интернет.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Формирование   комиссии по  противодействию  коррупции | Директор, общее собрание трудового коллектива | Январь 2016 года | |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в  Школе» | Комиссии по  противодействию  коррупции  Директор | Февраль 2016 года | |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.    Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Комиссия по  противодействию  коррупции  Директор | Постоянно | |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Комиссии по  противодействию  коррупции  Директор | Май 2016 года | |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива | Комиссия по  противодействию  коррупции  Директор | 2 раза в год | |
| 1.5. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Сотрудники школы | По плану комиссии по  противодействию  коррупции | |
| 1.7. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Комиссия по  противодействию  коррупции | Постоянно | |
| **2.** | **Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Организация и планирование системы  внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Директор, главный бухгалтер | Постоянно  (согласно Положения о внутреннем финансовом контроле) | |
| 2.2. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Директор | | Постоянно |
| 2.3. | . Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДШИ. | Директор | Постоянно | |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно | |
| **4.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 4.1. | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДШИ в отношении коррупции.  Включение в родительские собрания следующих вопросов:  - Законодательство РФ об образовании;  - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка;  - Антикоррупционная политика в современном обществе. | Директор, заместитель директора | 1 раз в год | |
| 4.2. | Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с действующим законодательством | Администрация школы | Постоянно | |
| 4.3. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Школе, ведение на официальном сайте школы страницы «Противодействие коррупции» | Комиссии по  противодействию  коррупции | Постоянно | |
| 4.4. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Администрация  Комиссия по  противодействию  коррупции | Постоянно | |
| 4.5. | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Администрация школы | Май 2016 г.  Август 2017 г. | |
| 4.6. | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведение учебных занятий;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Администрация школы | Постоянно | |
| 4.7. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Администрация школы | Ежегодно  9 декабря | |
| 4.8. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок). | Администрация школы | Май 2017 г. | |
| **5.** | **Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью** | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, материалов самообследования,  ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Директор | Январь 2016 г.  Январь 2017 г.  Март 2016 г.  Апрель 2017 г. | |
| 5.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ,  качеством предоставляемых услуг | Зам. директора по воспитательной работе | Декабрь, май  (2016-17 г.г.) | |
| 5.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц о  некачественном предоставлении  образовательных услуг | Администрация | По факту  обращения | |
| 5.4. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений | |
| 5.5. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Администрация школы | По факту обращения | |
| 5.6. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | Комиссия по  противодействию  коррупции | По факту уведомления | |
| 5.7. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | Директор | По факту | |
| 5.8. | Осуществление личного приёма граждан администрацией школы | Директор | Постоянно по утвержденному графику | |
| 5.9. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно | |
| 5.10. | Обеспечение наличия в ДШИ уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности школы | Директор | Постояннл | |
| **6.** | **Осуществление контроля в финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий | 2 раза в год | |
| 6.2 | Осуществление контроля за обеспечением целевого и эффективного использования  помещений и имущества, предоставляемых в безвозмездное пользование | Директор, заместитель директора по АХР | В течение года постоянно | |
| 6.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | В течение года постоянно | |
| 6.4 | Осуществление постоянного контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор  Заместитель директора | Постоянно | |
| 6.5 | Контроль за использованием внебюджетных средств и распределением  стимулирующей части фонда оплаты труда. | Администрация, Профком, комиссия по распределению стимулирующих выплат | июнь, январь | |