

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета
по управлению
муниципальным имуществом
города Ставрополя

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета культуры и
молодежной политики
администрации города Ставрополя

«30» марта 2016 г. № 135 «06» апреля 2016 г. № 98-02

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:



УСТАВ

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»
города Ставрополя
(новая редакция)

г. Ставрополь
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя (далее именуется Школа) создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя.

Сокращенное наименование: МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Юридический адрес Школы: 355035, г. Ставрополь, ул. Суворова, 3.
Фактический адрес: 355035, г. Ставрополь, ул. Суворова, 3.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Школа является муниципальной образовательной организацией дополнительного образования города Ставрополя, действующей в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения города Ставрополя.

1.5. Учредителем Школы от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя – комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает у Школы с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица. Школа имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа

имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах, открытые в установленном законом порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь свой логотип, эмблему, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей в установленном законом порядке лицензии.

1.11. Школа вправе создавать структурные подразделения. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания учащихся, принимать участие в конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях, олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться в установленном порядке детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными при ее создании, законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной целью Школы является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.3. Основными задачами деятельности Школы является:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

профессиональная ориентация детей;

адаптация детей к жизни в обществе;

возможность освоения навыков игры на музыкальных инструментах для людей любого возраста;

формирование общей культуры населения на лучших образцах мирового искусства.

2.4. Для достижения указанных задач Школа осуществляет основные виды деятельности:

образовательные;

творческие;

культурно-просветительские.

Творческие и культурно-просветительские виды деятельности направлены на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщения к мировым духовным ценностям.

2.5. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых она создана:

2.6.1. Платные дополнительные образовательные услуги (платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета):

изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;

создание различных студий, групп, факультативов по приобщению детей и взрослых к изучению мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы, группы раннего творческого развития детей и др.);

обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусств по сокращенному или расширенному учебному плану;

обучение по авторским программам и методикам;

организация реабилитационных, арттерапевтических занятий.

2.6.2. Иная приносящая доход деятельность:

сдача в аренду имущества, передача в безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Ставрополя, по согласованию с Учредителем и Комитетом в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана;

организация фестивалей, конкурсов, концертов, концертно-просветительских и выставочных мероприятий, культурно-познавательных циклов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;

тиражирование и ксерокопирование;

организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.) как для учащихся, так и для преподавателей;

реализация программных продуктов в печатном (электронном) виде.

2.7. В своей приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Ставрополя.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.9. Школа устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3. Управление Школой.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. Заместители директора Школы, главный бухгалтер Школы назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем.

3.4. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.5. Директору не разрешается совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы.

3.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

организует работу Школы и несёт персональную ответственность за результаты ее деятельности, сохранность, целевое использование переданного Школе имущества, соблюдение трудовой дисциплины и безопасные условия труда работников;

руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Школы;

распоряжается средствами, полученными от осуществления Школой деятельности, приносящей доход;

организует и проводит подбор и расстановку кадров, повышение их квалификации, определяет должностные обязанности работников Школы;

осуществляет прием и увольнение работников Школы в установленном порядке, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Школы;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений в Устав;

действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях, в том числе зарубежных;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает счета в органах казначейства;

издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Школы, контролирует их исполнение;

утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики и таблицы работы, расписание занятий;

распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции и правила внутреннего распорядка;

распределяет в порядке, определенном действующим законодательством, учебную нагрузку и надбавки к тарифным ставкам (окладам);

назначает заведующих методическими объединениями;
рассматривает жалобы участников образовательного процесса, проводит служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава по поступившей на него жалобе в письменном виде или служебной записке. Директор вручает копию жалобы педагогическому работнику, берет у него объяснения по данным фактам, принимает решение согласно нормам Трудового кодекса;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов города Ставрополя в пределах своей компетенции;

иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами города Ставрополя.

3.7. Директор Школы обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Школы;

обеспечивать организацию труда работников Школы и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Комитетом, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Школой крупных сделок (в т.ч. списание имущества).

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, а также недвижимого имущества;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за нею на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

нести ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных им Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.8. Директор Школы несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

за несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за нарушение политики бухгалтерского учёта в Школе, несвоевременное представление финансовой отчётности в соответствующие органы;

за причинение убытков Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков.

3.9. Во время отсутствия директора, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Школы по согласованию с Учредителем.

3.10. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.11. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

утверждение устава Школы и внесение в него изменений по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;

согласование создания филиалов и представительств Школы;

назначение на должность и освобождение от должности директора Школы, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации директора Школы;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Школы и главного бухгалтера;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы;

контроль за целевым и эффективным использованием Школой выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Школы, а также изменения ее типа.

3.12. К компетенции Комитета наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

согласование устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений;

установление и изменение подведомственности Школы, передача в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;

закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, за Школой на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;

принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления без изменения ее формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

согласование предложений директора Школы о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею Комитетом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных

Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;

принятие от ликвидационной комиссии имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;

обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность совершенных Школой с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

осуществление иных функций предусмотренных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.13. Органами коллегиального управления в Школе являются:

общее собрание работников Школы;
педагогический совет;

3.14. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости. Инициатором созыва может быть Учредитель, директор Школы, выборный представительный орган или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание представляют все работники Школы, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня и совместители.

Из числа присутствующих на собрании избирается председатель и секретарь, которые участвуют в работе собрания на равных с другими работниками условиях.

Секретарь ведет протокол общего собрания работников Школы.

Все работники Школы имеют по одному голосу при голосовании.

В компетенцию общего собрания работников Школы входят:

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Школы;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Школе;

создание рабочей группы из коллектива Школы по разработке Устава; принятие Устава Школы;

выдвижение работников на награждения;

решение вопросов совершенствования материально-технической базы Школы, благоустройства его помещений и территории;

решение вопросов организации труда, техники пожарной безопасности, антитеррористической деятельности и санитарно-гигиенических требований.

3.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет –

коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Педагогический совет Школы:

определяет стратегию и тактику образовательного процесса;

рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы;

обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

принимает перспективный план работы Школы и учебные планы;

принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации выпускников;

принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы;

принимает решение об исключении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

Педагогический совет Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

3.16. В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.17. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

3.18. Для оказания всесторонней и всевозможной поддержки Школе, в том числе финансовой и материальной, для стимулирования и пропаганды его деятельности, правовому обеспечению, защиты и поддержки прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении действует попечительский Совет, как одна из форм самоуправления.

3.19. Совет создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.20. Попечительский Совет является общественной организацией, не имеет статуса юридического лица, тем самым не требуется его государственная регистрация.

3.21. В состав совета (помимо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) могут входить представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, а также частные лица, в т.ч. иностранные граждане.

3.22. В своей деятельности попечительский Совет руководствуется Уставом попечительского Совета.

3.23. В целях учета мнения работников Школы по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Школе действует профсоюзный комитет работников Школы.

3.24. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и разграничение полномочий определяются соответствующими положениями, принимаемыми Школой.

3.25. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- приказами;
- инструкциями;
- правилами;
- положениями;
- договорами.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы

4.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.3. К компетенции Школы относятся:

- ✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- ✓ материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;

- ✓ предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- ✓ установление штатного расписания;

- ✓ прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- ✓ разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- ✓ прием учащихся в Школу;

- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- ✓ индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;

- ✓ использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- ✓ проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- ✓ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;

- ✓ приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- ✓ содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- ✓ организация методической работы в Школе;

- ✓ обеспечение открытости и доступности информационных ресурсов о деятельности Школы посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

4.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность.

4.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

4.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Трудовые отношения

5.1. В Школе действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Школы в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Школа обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

5.4. Комплектование персонала Школы осуществляется в следующем порядке:

для работников Школы работодателем является Школа;

отношения работников Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.5. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

5.9. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе Школы в случаях:

повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;

применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

6.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований (ФГТ), согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ;

дополнительные общеразвивающие программы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основе «Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств».

6.3. Организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

6.4. Продолжительность академического часа на учебных занятиях составляет 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматриваются локальными актами Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

6.5. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

6.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Порядок приема учащихся регламентируется «Правилами приема и порядка отбора детей в МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя».

6.8. При условии получения поступающими одинаковых баллов при отборе, первоочередным правом для зачисления в Школу пользуются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6.9. Возраст поступающих в Школу:

на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств со сроком обучения 8 (9 лет) – от 6, 5 до 9 лет; со сроком обучения 5 (6) лет – от 10 до 12 лет. Возраст поступающих учитывается по состоянию на 1 сентября;

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - преимущественно от 6 до 18 лет.

С учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований.

6.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

6.11. При приеме Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

6.12. Школа имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Школы.

6.13. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы и программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

6.14. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы. Порядок отчисления учащегося регламентируется локальным актом Школы.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.15. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
самостоятельная (домашняя работа) учащегося;

контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;

культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали и т.д.), организуемые Школой;

внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

6.16. В Школе формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт, просмотр, экзамен, которые разработаны локальным нормативным актом Школы.

6.17. В Школе установлена пятибалльная система оценок.

6.18. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

6.19. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

6.20. Учащиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению Педагогического Совета Школы.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Школу. Школа должна создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического Совета Школы:

остаются на повторное обучение;

переводятся на другой вид образовательной программы.

6.21. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации.

6.22. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной системе и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы.

6.23. Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении

этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, выдается справка установленного образца.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ Школа выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании. Форма документа определяется Школой самостоятельно.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся.

Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

7.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

защиту законных прав и интересов детей;

участие в управлении Школой через представителей Совета родителей на общем собрании работников Школы.

7.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

в случае болезни учащегося, своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия.

7.4. Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Школы;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки и фонотеки;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня;

участие в конкурсах исполнительского мастерства различного уровня.

7.5. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками Школы;

соблюдать настоящий Устав;

выполнять правила поведения учащихся;

бережно относиться к имуществу Школы;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы.

7.6. Учащимся запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

7.7. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний учащихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с дополнительными образовательными программами, утвержденными Школой;

свободный выбор форм и содержания методической работы в соответствии с дополнительными образовательными программами, утвержденными Школой;

защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

профессиональную переподготовку путем повышения квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

социальные гарантии и льготы в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

предоставление годичного отпуска без содержания (педагоги, проработавшие в Школе не менее 10-ти лет).

7.8. Педагогические работники при исполнении трудовых функций обязаны:

выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

соблюдать условия трудового договора, добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

содействовать сохранности материально-технической базы;

проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей);

проходить в установленные сроки медицинское обследование;

нести ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за ненадлежащее воспитание и обучение несовершеннолетних и за вред, причиненный их поступками, если этот вред был обусловлен их действием или бездействием.

7.9. Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором Школы.

8. Финансовое обеспечение и имущество Школы.

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Школы.

8.2. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

8.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
средства, полученные от приносящей доход деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;
другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Учредитель в отношении Школы является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.6. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.7. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере дополнительного образования в области искусств и в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Школе на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы по выполнению муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Школа выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств.

8.10. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Школе, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

8.11. Доходы, полученные Школой от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью города Ставрополя, поступает в распоряжение Школы на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Школы.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Комитетом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Школа осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

8.15. Имущество Школы является муниципальной собственностью города Ставрополя и, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом, в установленном порядке закрепляет его (здание, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Школой

на праве оперативного управления. Здание, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

8.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного бессрочного пользования.

8.17. Школа реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.18. Школа без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.19. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

8.20. Школа вправе сдавать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с предварительного согласия Учредителя и Комитета, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Школы, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.21. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Комитетом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование город Ставрополь не несет ответственности по обязательствам Школы.

8.22. Школа не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

8.23. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.24. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных пунктом 8.23 может быть признана недействительной по иску Школы, Учредителя и Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Школы несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного пунктом 8.23, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.25. Решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель и Комитет.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Школе имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Школы, имеющую для него ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

8.26. Передача Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя и Комитета.

8.27. Школа открывает лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

8.29. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, используется ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

8.30. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию, договору или на иных основаниях, является собственностью Школы.

9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1 Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

9.2. Реорганизация Школы (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением собственника имущества. D

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению собственника имущества;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация Школы влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой Школы.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Школы уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Требования кредиторов при ликвидации Школы удовлетворяются

в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Школы, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

9.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

9.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

9.17. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.18. Комитет принимает от ликвидационной комиссии имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

9.19. При ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Школы – в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9.20. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок утверждения локальных актов Школы

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Локальные акты принимаются органами управления Школой, к компетенции которых это относится и утверждаются приказом директора Школы. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение представительного органа работников.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Совета родителей.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

11. Заключительные положения.

11.1. Устав Школы в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Школой и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью 22 лист 26

Директор МБУДО «Детская школа искусств №2»

И.А. Бородина



Фамилия, инициалы

И.А. Бородина

подпись

И.А. Бородина

ОГРН

ГРН

Дата

Зарегистрировано:

Межрайонная ИОС России №11
по Севастопольскому краю

