

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического Совета
протокол № 5
от «12 » апреля 2018 г.

директор МБУДО ДШИ № 2
_____ С.А.Бородина
приказ № 24-ОД от 12.04.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Отделение в ДШИ № 2 – объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. В школе существуют следующие отделения: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение», «Синтезатор», «Теоретическое отделение».

1.2. Отделение создается в целях методического обеспечения и координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин по профессиональной подготовке учащихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

1.3. Отделение может включать в себя один или несколько отделов, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности.

1.4. Фортепианное отделение школы объединяет отделы специального фортепиано и общего фортепиано; отделение народных инструментов – отделы струнно-щипковых инструментов и класс баяна, аккордеона; хоровое отделение - отделы хорового академического и народного пения, а также сольного пения; духовое отделение – деревянных, медных духовых и ударных инструментов; отделение «Синтезатор» объединяет преподавателей электронных клавишных инструментов.

1.5. Отделение руководствуется в своей работе Уставом МБУДО «ДШИ № 2», учебной документацией по специальностям и локальными актами школы по вопросам образовательной деятельности.

2. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (разработка учебных планов и программ по учебным предметам (дисциплинам), разработка методических пособий и рекомендаций).

2.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в вариативной части).

2.3. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным

дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов, репертуарных списков.

2.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников ДШИ (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

2.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.

2.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

2.9. Составление календарного (на полугодие) и тематического (на учебный год) планов работы отделения.

2.10. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

3. Организация деятельности

3.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

3.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором школы.

3.3. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отделения.

3.4. Структура отделения, полномочия заведующего и преподавателей отделения определяются Советом школы.

3.5. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

4. Документация и отчетность

4.1. Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел ДШИ ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения;
- информационная справка.

Принято:

Педагогический совет МБУДО «ДШИ № 2» (протокол от 12.04.2018 г. №5).