

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
протокол № 5
от «12 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУДО ДШИ № 2
_____ С.А.Бородина
приказ № 24-ОД от 12.04.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа преподавателей МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, архивным (музейным) фондам,
материально-техническим средствам**

г. Ставрополь, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О защите персональных данных»;

Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя (далее - Школа).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»: педагогические работники пользуются правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, архивным (музейным) фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Школе учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- 2) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- 3) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 4) получать во временное пользование печатные издания, нотные материалы и другие источники информации;
- 5) продлевать срок пользования документами;
- 6) получать консультационную помощь в работе с библиотечным фондом.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4. Порядок доступа к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс;
- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5.Порядок доступа к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других преподавателей Школы при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

6.Порядок доступа к архивным (музейным) фондам

6.1. Доступ педагогических работников к архивным (музейным) фондам Школы осуществляется бесплатно.

6.2. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из архивных (музейных) фондов Школы.

7. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий вот время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией Школы.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой в библиотеке Школы.

7.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

7.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

