

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и порядке отбора детей в муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств
№2» города Ставрополя.

Настоящее Положение о правилах приема и порядке отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» города Ставрополя разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Федеральным законом от 17 июня 2011 года № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом школы, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и условиями реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

Настоящее Положение регламентирует порядок отбора детей и правила приема в МБУДО ДШИ №2 г.Ставрополя (далее Школа).

1. Общие положения

1.1. Исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, как правило, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях. Прием граждан в Школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

Прием детей в Школу осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и средней численностью контингента, утвержденной Учредителем.

1.2. Родители (законные представители) детей и сами дети, достигшие возраста 14 лет (с согласия родителей, законных представителей), имеют право выбора образовательной программы в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.3. Возраст поступающих в Школу определяется на основе рекомендаций учебных планов и программ выбранной образовательной программы.

1) на обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности:

- со сроком обучения 7 (8) лет – от 6 лет шести месяцев до 9 лет;
- со сроком обучения 5 (6) лет – от 9 до 13 лет;

2) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- со сроком обучения 8 (9) лет - от 6 лет 6 месяцев до 9 лет;
- со сроком обучения 5 (6) лет – от 10 до 12 лет;

3) на образовательные программы подготовки детей к обучению в Школе, группы раннего эстетического развития – от 5 до 7 лет.

Возраст поступающих учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.4. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического Совета Школы, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований

1.5. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей), при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

1.6. Для детей, обучающихся в подготовительных группах, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, Школа вправе устанавливать особые условия приема. Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний, принимаются: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.7. Школа организует работу с детьми до 18 лет.

Прием в Школу осуществляется на основании результатов приёмных испытаний детей, проводимых с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения приёмных испытаний Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением.

2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который

назначается директором Школы. Прием документов осуществляется с 20 апреля по 31 мая.

2.2. Поступающие в Школу проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых принимаются Педагогическим Советом Школы и утверждаются директором.

2.3. Для обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии, объективности оценки способностей и склонностей поступающих, доступности руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по проведению приемных испытаний и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- порядок и сроки проведения приёмных испытаний в соответствующем году;
- Положение о правилах приёма и отбора детей в МБУДО ДШИ № 2;
- сроки зачисления детей в МБУДО ДШИ № 2.

2.4. Родители (законные представители) поступающего в Школу подают на имя директора заявление о приеме установленного образца. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по выбранной образовательной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка (2 шт. в формате 3 x 4 см);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка и отсутствии противопоказаний к обучению в Школе (для поступающих на хореографическое отделение).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.6. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии по отбору детей и другие члены комиссии по отбору детей.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

3.5. Приемная комиссия может рекомендовать ребенку с согласия родителей (законных представителей) с учетом его индивидуальных возможностей обучение на музыкальном инструменте, не указанном в заявлении.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой

самостоятельно, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств – с учетом ФГТ.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Методика проведения приемных испытаний.

5.1. Задачи приемных испытаний состоят в определении у поступающих по программам в области музыкального искусства:

- музыкального слуха;
- музыкальной памяти;
- чувства ритма;
- эмоциональной отзывчивости;
- вокальных данных;
- физических данных;

по программам в области хореографического творчества:

- музыкально-ритмических данных;
- координационных способностей;
- физических, пластических данных;
- артистичности.

5.2. Поступающие делятся на группы по 8-10 человек. Испытания для поступающих по программам в области музыкального искусства проводятся индивидуально. Для выполнения заданий поступающим по программам хореографического искусства необходимо иметь чистую, удобную для движений одежду.

Объем приемных требований:

по программам в области музыкального искусства:

- движение под музыку со сменой темпов и динамики ;
- разучивание несложной песни (попевки) с простой и ясной мелодической линией;
- интонирование отдельных звуков (5-6 звуков в различной последовательности);
- слушание музыки, определение характера, настроения и темпа;
- пение любимой песни (чистота интонирования, эмоциональность исполнения, метроритмическая устойчивость);
- доведение до тоники нескольких звуков в заданной попевке;
- прохлопывание ритмического рисунка (чередование четвертных и восьмых, пунктирный ритм, триоли, синкопа и др.)
- определение количества звуков в аккорде;
- чтение стихотворения (эмоциональность и дикция).
- для учащихся, имеющих подготовку: подбор по слуху знакомой мелодии, пение гамм и отдельных звуков в аккорде, игра пьес.

по программам в области хореографического творчества:

- показ и проверка упражнений на гибкость, выворотность, шаг, стопу, прыжок;
- повторение (хлопки, выстукивание) ритмического рисунка (чередование четвертных и восьмых, пунктирный ритм, триоли, синкопа и др.);
- ориентация в пространстве;
- передача танцевальными движениями характера фрагмента музыкального произведения, предложенного преподавателем;
- движение под музыку со сменой темпов и динамики ;
- запоминание хореографических этюдов (коротких по объему).

5.3. Приемная комиссия по десятибалльной системе (по каждому виду приемных испытаний) оценивает результаты приемных испытаний конкретно по каждому ребенку и фиксирует их в протоколе. В Школу зачисляются дети, получившие на приемных прослушиваниях не менее 20 баллов (сумма по всем видам приемных испытаний).

5.4. Оценки выставляются на основе внимательного изучения всех данных в комплексе с учетом возраста и подготовки поступающего

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссий по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей.

7.1. Зачисление в Школу с целью обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

7.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы. Зачисление на вакантные места

проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.6. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

7.7. Отношения между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией Школы регулируются договором, который заключается после успешного прохождения ребенком приемных испытаний.

7.8. После заключения договора дети, прошедшие приемные испытания, считаются зачисленными в Школу и получают право на получение образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором Школы.