

ПРИНЯТО:
На Совете
МБУДО ДШИ №2
Протокол № 2
«16» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДШИ №2
г.Ставрополя
_____ С.А. Бородина
приказ № 67а ОД от 17.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема и порядке отбора детей в
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №2»
города Ставрополя.**

2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме и порядке отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя (далее Школа) разработаны в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 17 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также к срокам их реализации (далее - ФГТ)

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств, по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). Для обучения по образовательным программам художественно-эстетической направленности – в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до тринадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы).

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для соответствующих образовательных программ. До проведения отбора детей Школа проводит консультации, прослушивания, просмотры.

1.5. С целью организации и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем учебном году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей по каждой из форм отбора;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- условия и особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов устанавливается в период продолжительностью не менее четырех недель.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по выбранной образовательной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- фотография ребенка (2 шт. в формате 3 x 4 см);

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.8. Возраст поступающих в Школу:

1) на обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности:

- со сроком обучения 7 (8) лет – от 6 лет шести месяцев до 9 лет;

- со сроком обучения 5 (6) лет – от 10 до 13 лет;

2) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- со сроком обучения 8 (9) лет - от 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

- со сроком обучения 5 (6) лет – от 10 до 12 лет;

3) на образовательные программы подготовки детей к обучению в Школе, группы раннего эстетического развития – от 5 до 7 лет.

Возраст поступающих учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.9. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства, на основании

решения Педагогического Совета Школы, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований

2.10. При приеме Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей, склонностей поступающих.

3. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору формируется для каждой образовательной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии по отбору детей и другие члены комиссии по отбору детей.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа ведущих, авторитетных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию по должности преподавателя, соответствующую профилю образовательной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году, как правило в период с 25 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно, по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств – с учетом ФГТ.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей,

обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии

по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссий по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по соответствующим образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (как правило не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

6.7. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора Школы по предоставлению

соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей), при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

6.8. Для детей, обучающихся в подготовительных группах, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, Школа вправе устанавливать особые условия приема. Вне конкурса, при условии успешном прохождении отбора детей, в Школу зачисляются: дети – инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6.9. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на условиях предоставления дополнительных платных образовательных услуг по всем направлениям деятельности без проведения отбора.