

ПРИНЯТО: на общем собрании работников МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя Протокол №1 «02» сентября 2014 г.	 УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя С.А.Бородина Приказ № 67-а ОД от 17.09.2014 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя

1. Общие положения.

Педагогический совет школы – одна из форм самоуправления в МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя. Он создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Это коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

Педагогический совет Школы:

- определяет стратегию и тактику образовательного процесса;
- рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает перспективный план работы Школы и учебные планы;

- заслушивает и обсуждает доклады директора Школы, заместителей директора и преподавателей о состоянии учебно-воспитательной, методической, концертной, внеклассной работы Школы;
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации выпускников;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Школы;
- оценивает и подводит итоги работы педагогического коллектива и учащихся Школы по отчетным периодам (учебная четверть, учебное полугодие, учебный год, другие временные периоды);
- принимает решение об исключении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом школы;
- решает вопросы зачисления учащихся в Школу;
- рассматривает и утверждает авторские методики и программы обучения учащихся, рабочие программы учебных предметов, образовательные программы Школы.

1. Организация работы педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом школы.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Председатель Педагогического совета, не согласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников и учащихся Школы.

2. Документация Педагогического совета.

Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогического совета.

В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического

совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.