

СОГЛАСОВАНО
На заседании П.К.
Протокол № 7
от «09» декабря 2014 г.
Председатель ПК _____ И.К.Исакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ДШИ № 2 г.Ставрополя
_____ С.А.Бородина
09 декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОРАЛЬНОМ И МАТЕРИАЛЬНОМ
СТИМУЛИРОВАНИИ СОТРУДНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» города Ставрополя

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудоого коллектива
«09 » декабря 2014 г.

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о моральном и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя (далее Положение) разработано на основании:
- Трудового кодекса РФ;
 - Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273 – ФЗ;
 - распоряжения Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы»;
 - Постановления администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3703 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя»;
 - Устава МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя.
- 1.2 Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, а также закрепления в школе высококвалифицированных кадров.
- 1.3 Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:
- Объявление благодарности в приказе директора школы;
 - Награждение ценным подарком;
 - Награждение почетной грамотой МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя;
 - Представление к награждению почетной грамотой комитета культуры администрации города Ставрополя;
 - Представление к награждению ведомственной наградой «Благодарность Министра культуры Ставропольского края»;
 - Представление к награждению ведомственной наградой «Почетная грамота Министерства культуры Ставропольского края»;
 - Представление к награждению ведомственной наградой «Благодарность Министра культуры и массовых коммуникаций РФ»;
 - Представление к награждению ведомственной наградой «Почетная грамота Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ»;
 - Представление к награждению ведомственной наградой «Почетный работник культуры Ставропольского края»;
 - Выплаты стимулирующего характера;
- 1.4 Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МБУДО ДШИ № 2.

2. ПОКАЗАТЕЛИ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ОЦЕНКЕ ТРУДА

- 2.1 При оценке труда в МБУДО ДШИ № 2 учитываются следующие показатели:
- Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
 - Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
 - Выполнение особо важной для школы работы;
 - Активное участие в мероприятиях, проводимых в школе;
 - Руководство внеурочной деятельностью обучающихся;
 - Успешное выполнение плановых показателей;
 - Совершенствование форм и методов воспитания;
 - Активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования, организациями культуры и искусства;
 - Работа по авторским программам, программам углубленного содержания образования;
 - Подготовка призеров предметных олимпиад, дипломантов, лауреатов районных, зональных, областных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, выставок;
 - Успешная подготовка учащихся к поступлению в специальные учебные заведения;
 - Методическая работа, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе;
 - Работа по написанию учебных программ, курсов, пособий;
 - Активное участие в общественной жизни учреждения;
 - Эффективная работа с родителями по подготовке школы к новому учебному году;
 - Личный вклад в сохранение и рост контингента школы.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, работникам МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя

устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты молодым специалистам (на период первых трех лет работы);
- премиальные выплаты.

3.2 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде надбавок к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы. Установление стимулирующей выплаты осуществляется решением директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников ДШИ №2, а также

средств от приносящей доход деятельности, направленных школой на оплату труда работников. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

3.3.. Выплаты стимулирующего характера работникам ДШИ № 2 устанавливаются приказом директора школы на определенный срок или на календарный год. Выплаты директору устанавливаются приказом учредителя (комитетом культуры администрации города Ставрополя).

3.4. В случае изменения объема и качества выполняемых работ стимулирующие выплаты работникам ДШИ № 2 могут изменяться или отменяться вообще.

3.5. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются независимо от стажа работы и носят персональный характер.

3.6. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены.

3.7. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам (в том числе совместителям) конкретизируются в Положении о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя.

3.8. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются согласно Положения об установлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений по виду деятельности «Образование», подведомственных комитету культуры администрации города Ставрополя. Кроме этого предусмотрены выплаты стимулирующего характера:

- за ведение хозрасчетной деятельности, оказание дополнительных платных услуг населению – 10% от ежемесячного дохода (от средств данной деятельности) согласно дополнительному соглашению № 26 от 09.01.2014. к трудовому договору № 73 от «01» ноября 2006 года;
- за превышение объемных показателей, предусмотренных для учебных заведений дополнительного образования 1 группы по оплате труда, в два и более раза (согласно приказа от 31.08.1995. №463/1263 Министерства образования РФ, Госкомитета по высшему образованию);
- за руководство работой в условиях эксперимента (на период эксперимента);
- за руководство при внедрении новых программ и методик (на период внедрения).

Размеры выплат стимулирующего характера директору школы, порядок и критерии их выплаты ежемесячно устанавливаются в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, утвержденным локальным актом руководителя комитета культуры администрации города Ставрополя.

3.9. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности. Размер выплат:

- до 10% от оклада (ставки) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»; «Заслуженный артист Российской Федерации»;

- до 20% от оклада (ставки) за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный артист России».

Выплата за качество выполнения работ может устанавливаться по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ имеющим почетное звание (нагрудный знак) устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

Выплата устанавливается по основной работе и работе по совместительству пропорционально отработанному времени.

3.10. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных или (и) муниципальных учреждениях, органах исполнительной и законодательной власти, а также в ведомственных учреждениях по профилю. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работника:

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет свыше 10 лет – 15%.

Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работнику по основной работе, работе, выполняемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени.

Установление (изменение) размера выплаты стимулирующего характера к должностному окладу за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты стимулирующего характера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

3.11. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

3.12. Выплаты молодым специалистам (на период первых трех лет работы) осуществляются согласно решения Ставропольской государственной Думы № 152 от 30.06.2003г. «О стимулировании работников муниципальных учреждений образования, культуры на период трех лет работы и работающих по специальности».

3.13. Работникам школы осуществляются премиальные выплаты по итогам работы в пределах средств, направленных на оплату труда. Система показателей и условия премирования работников школы разрабатываются самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте, утверждаемом директором школы с учетом мнения представительного органа работников.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Постановлением администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3703 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», а также в

соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях работникам МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты работникам, имеющим заработную плату меньше минимального размера оплаты труда, установленного Правительством РФ.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

4.3 Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

4.4. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

4.4.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации (в период с 22 часов до 6 часов утра). Минимальный размер доплаты составляет 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника Учреждения. Размер доплаты за ночное время, установленный трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника Учреждения на

среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году. Конкретный размер доплаты за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы.

4.4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

4.4.6. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4.7. Средства на осуществление компенсационных выплат предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

4.4.8. Доплата до минимального должностного оклада (МРОТ) производится согласно Федерального закона от 24.06.2008г. № 91-ФЗ, постановления Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583.

4.4.9. Руководителю Учреждения могут быть установлены выплаты компенсационного характера, предусмотренные п.1 настоящего раздела, на основании локального акта комитета культуры администрации города Ставрополя.

5. Порядок и условия премирования работников МБУДО ДШИ №2.

5.1.В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера могут быть установлены следующие премиальные выплаты:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия к юбилейным (праздничным) датам: День народного единства, Новогодние и рождественские праздники, День защитника Отечества, Международный женский день 8 Марта, Праздник весны и труда, День Победы, День России, День работника культуры, День бухгалтера, День экономиста, День учителя.

5.2.Премирование осуществляется по решению руководителя по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств, поступающих от платных услуг, безвозмездных поступлений и

иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда его работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю;
- руководителя Учреждения комитетом культуры администрации города Ставрополя - по представлению профсоюзного органа Учреждения.

5.3. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в пределах имеющихся средств.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год), а также к юбилейным (праздничным) датам выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Размер среднемесячной заработной платы для выплаты премии по результатам за год рассчитываются следующим образом: начисленная заработная плата за учитываемый год делится на 12 месяцев.

Премии выплачиваются не позднее 15 числа месяца после периода, в котором они начислены.

Премии за 4 квартал и премии по итогам года начисляются в декабре текущего года.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации работы;
- организация качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

5.4. Премия за качество выполняемых работ – выплачивается работникам единовременно в размере не более 2 окладов (должностных окладов), при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации;
- награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры;
- присвоении звания «Почетный работник культуры Ставропольского края»;
- присвоении звания «Почетный гражданин города Ставрополя»;
- награждении медалью «За заслуги перед городом Ставрополем»;
- награждении Памятным знаком администрации города Ставрополя «За большой вклад в социально-культурную сферу города Ставрополя».

5.5. Директору Школы премиальные выплаты производятся на основании локального акта руководителя комитета культуры администрации города Ставрополя.

5.6. Работники, являющиеся совместителями, могут быть премированы за личный трудовой вклад по усмотрению директора Школы.

