


ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя
протокол № 2 от «16» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО ДШИ № 2
г.Ставрополя
С.А.Бородина
приказ № 67-а ОД от 17.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя (далее Комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников.
- 1.2. Данная комиссия назначается с учётом мнения педагогического совета школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Комиссия создается из равного числа работников Школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Председатель Комиссии назначается директором.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Минобразования от 15 марта 2013 г. №185, Уставом и локальными актами школы, Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их реализации, критериям оценки освоения программ.

2. Задачи и функции Комиссии

- 2.1. Основная задача Комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает:
- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
 - разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
 - вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия);
 - вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов;
 - жалобы учащихся, родителей (законных представителей) на меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащимся.
- 2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации школы, преподавателя, концертмейстера, учащегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя для демократизации основ управления и расширения прав учащихся.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

4.2. Утверждение членов Комиссии (по представлению совета школы) и назначение ее председателя оформляются приказом директора.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в архиве три года.

4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.