

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 4
от 19.05.2014.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО ДШИ № 2
г. Ставрополя

С.А.Бородина
Приказ № 38 от 20.05.2014.

КОДЕКС

профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических и иных работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя (*далее* — Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ “*Об образовании в Российской Федерации*”, Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 “*О мероприятиях по реализации государственной социальной политики*”, поручения Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2012 года № ОГ-111-5718, Приказа Министерства культуры Ставропольского края от 03.04.2014 г. № 205, иными нормативными актами (Уставом ОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и соглашениями (ст.8 ТК РФ)), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Кодекс – это свод морально-этических норм, правил и принципов профессиональной этики работников образовательного учреждения, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе.

1.3. Кодекс определяет совокупность этических требований, связанных с реализацией работниками школы основных направлений государственной политики в сфере культуры и образования.

1.4. Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения педагогических и иных работников учреждения.
- сохранения в образовательном процессе моральной ответственности каждого работника за воспитание личности гражданина России;
- повышения социальной значимости, престижа педагогического труда;
- создания корпоративной культуры в школе, улучшение имиджа учреждения,
- оптимизации взаимодействия с внешней средой;
- совершенствования управленческой структуры.

1.5. Задачи Кодекса:

- сформировать методологическую основу профессиональной этики работников образовательного учреждения;
- ориентировать молодых специалистов в ситуациях этической неопределённости и иных обстоятельствах морального выбора;
- выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики работников образовательного учреждения;
- обеспечить гарантии осуществления прав граждан в сфере культуры;
- определять профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения.

1.6. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников школы и являются составной частью их должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.8. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.9. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе.

Профессиональная этика - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу.

Кодекс профессиональной этики работников образовательного учреждения – свод норм и правил одобряющего поведения для всех работников.

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей.

II. Основные принципы профессиональной этики работников МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя

Деятельность работника учреждения дополнительного образования основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов участников образовательного процесса;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового общения;
- лояльность, справедливость, гуманизм;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- соблюдение нравственных норм;
- высокий уровень культуры.

III. Этические и профессиональные ценности работников МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя

3.1. Основными этическими ценностями работников школы при выполнении должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- сохранение национальной самобытности народов, проживающих в Ставропольском крае;
- признание основополагающей роли культуры в формировании человеческой личности.

3.2. Работники школы призваны:

- способствовать сохранению и развитию традиций российского художественного образования;
- признавать ценность каждого человека и неотъемлемость его права на художественное образование, творческую деятельность;
- содействовать гражданам в приобщении детей к творчеству и культурному развитию;
- способствовать созданию условий для развития талантливых детей;
- демонстрировать уважение к людям, воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера.

3.3. Профессиональные ценности работников школы подразумевают:

- этическую ответственность перед профессией, отстаивание достоинства и целостности профессии;
- содействие формированию и развитию культуры;
- создание условий для развития творческой среды и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям всем участникам образовательного процесса;
- профессиональную компетентность;
- потребность в творческой самореализации.

IV. Правила поведения педагогических работников МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя при выполнении ими должностных обязанностей

4.1. Педагогический работник обязан придерживаться следующих правил при исполнении своих должностных обязанностей:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность ко всем участникам образовательного процесса;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию учащихся;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету школы.

4.2. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

4.3. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.5. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными.

2.8. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению ко всем участникам образовательного процесса, а так же иным работникам учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

V. Правила поведения иных работников МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя при выполнении ими трудовых обязанностей

5.1. При выполнении должностных обязанностей работникам следует придерживаться следующих правил поведения:

- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы и реализации возложенных на него задач;
- соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей;
- исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости ко всем участникам образовательного процесса;
- проявление терпимости и уважения к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.
- недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и авторитету учреждения;
- создание в учреждении открытой и дружелюбной атмосферы и формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

5.2. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности.

VI. Работники МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя не имеют права:

- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей;
- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям.

VII. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении МБУДО ДШИ № 2

г. Ставрополя, работники учреждения могут обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работники учреждения при наличии у них права доступа к конфиденциальной информации обязаны соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая им стала известна и за которую они несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Работники МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя не имеют права использовать не по назначению информацию, которую они могут получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

VI. Ответственность работников

6.1. Гражданин, принимаемый на работу в МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

6.2. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель образовательных услуг, оказываемых учреждением, вправе ожидать от работников учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6.3. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

6.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.