

СОГЛАСОВАН  
на заседании  
педагогического совета  
МБУДО ДШИ № 2  
протокол № 5 от 24.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУДО ДШИ № 2  
Бородина С.А.  
приказ № 12-ОД от 28.03.2023 г.

**Отчет по результатам самообследования  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2» города Ставрополя  
за 2022 г.**

г. Ставрополь  
2023 год

Согласовано  
на заседании  
педагогического Совета  
МБУДО ДШИ № 2  
протокол № 5 от 24.03.2023.

Утверждаю:  
директор МБУДО ДШИ № 2  
С.А.Бородина  
приказ от 28.03.2023 г. № 12 - ОД

**Отчет по результатам самообследования  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2» города Ставрополя  
за период с 01.01.2022 г. по 31.12. 2022 г.**

Самообследование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств № 2" города Ставрополя (далее – Учреждение) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 декабря 2017 г. № 1218 г. "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности Учреждения за период с 01.01.2022г. по 31.12.2022 г. С этой целью приказом директора № 08 ОД от 28.02.2023 г. была создана рабочая группа по проведению самообследования деятельности Учреждения в составе:

председатель: Бородина С. А., директор школы;

заместитель председателя: Богданова О.Л., заместитель директора;

члены рабочей группы:

Бурхан О.С., заместитель директора по воспитательной работе;  
Исакова И.К., председатель профкома школы, зав. отделением  
«Хоровое пение»;

Быкова О.А., зав. отделением «Фортепиано»;

Бондарь Л.А., зав. отделением «Народные инструменты»;

Даниелян Т.А., зав. отделением «Струнные инструменты»;

Мерзликин С.П., зав. отделением «Духовые и ударные инструменты»;

Дмитриева Ю.Н., зав.отделением «Синтезатор»;

Чубинец Е.Е., зав. отделением «Теория музыки»;

Пугачева О.В., преподаватель по классу «Сольное пение»;

Жердева Л.В., преподаватель по классу «Хореография».

При подготовке самоанализа внутренняя и внешняя мотивация преподавателей на самообследование осуществлялась постоянно и целенаправленно, что позволило в кратчайшие сроки подготовить доклад-отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения за период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. в части учебно-методического, информационного, кадрового, материально-технического, нормативно-правового и организационно-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Целью самообследования являлась диагностика и корректировка деятельности МБУДО «ДШИ № 2» г.Ставрополя по основным направлениям; определение оценки качества образования, уровня эффективности системы управления, соответствия уставной деятельно-

сти организационно-правовой базе школы, кадрового обеспечения; прогноз основных тенденций развития Учреждения; анализ методического и информационно-технического оснащения образовательного процесса; обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Для достижения цели были проанализированы документы:

- определяющие организационно-правовое положение Учреждения (Устав школы, Лицензия на право образовательной деятельности, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком, Договоры с различными учреждениями, локальные акты учреждения; штатное расписание и др.);

- определяющие качество процесса управления Учреждением (Программа развития, годовой план работы, Образовательная программа ДШИ № 2, образовательные программы по отдельным направлениям (специальностям), структура управления и распределение полномочий среди администрации, протоколы педагогических советов, протоколы административного Совета, общих собраний работников Учреждения);

- определяющие качество инспекционно-контрольной деятельности (аналитические справки, система приказов по основной деятельности и контроль за их исполнением);

- определяющие качество делопроизводства (номенклатура дел, книги приказов, должностные инструкции, трудовые книжки преподавателей, личные дела преподавателей, личные дела учащихся);

- проверена документация по охране труда.

В ходе проведенного анализа документов, определяющих организационно-правовое положение Учреждения, было установлено следующее: Учреждение располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

#### **Правоустанавливающие документы МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя:**

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ОГРН 1022601957311 от 11.11.2002 г. серия 26 № 000722322.

- Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации – серия 26 №004152445, поставлена на учет в соответствии с Налоговым кодексом РФ в налоговом органе по месту нахождения 29.12.2012 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 № 26 по Ставропольскому краю. ИНН/КПП 2636032932/263601001.

- Свидетельство о государственной регистрации права (земельный участок) - кадастровый номер 26:12:022301:7. 26 АК 038396.

- Свидетельство о государственной регистрации права (учебно-административное нежилое здание) - кадастровый номер 26:12:022302:15. 26 АК 037596.

- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 26.01.04.000.М.000417.10.14 от 09.10.2014 г.

- Основным нормативно-правовым документом МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя является Устав МБУДО ДШИ № 2 (утвержден приказом комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя от 06.04.2016 г. № 98-ОД), в соответствии с которым Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации образовательную деятельность в области дополнительного образования. Лицензия Серия 26Л01 № 0000659, регистрационный номер 3712 от 26.05. 2014 г.

#### **Паспорт**

#### **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

#### **«Детская школа искусств № 2» города Ставрополя**

Общая информация	
Название образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств

	№2» города Ставрополя
Тип образовательного учреждения	Учреждение дополнительного образования
Вид образовательного учреждения	Детская школа искусств
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Учредитель	От имени муниципального образования города Ставрополя - администрация города Ставрополя в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя – комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя
Год основания	1967 год
Юридический адрес	Россия, 355035, город Ставрополь, ул. Суворова, 3
Телефон	8(8652) 26-48-24
Адрес электронной почты	muzz2@mail.ru
Официальный сайт	dmsh2stav.ru
Должность руководителя	Директор
ФИО руководителя	Бородина Светлана Александровна
Банковские реквизиты: ИНН БИК ТОФК КПП ОГРН к/с ЕКС Банк	2636032932 010702101 263601001 1022601957311 03234643077010002100 40102810345370000013 ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь
Свидетельство о регистрации	Зарегистрировано администрацией г.Ставрополя 16.08.1999 г. № 1173/99
Лицензия	Серия 26Л01 № 0000659 Регистрационный номер 3712 Дата выдачи 26.05. 2014 г., бессрочно

## **I. Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя создано в соответствии с решением исполкома Ставропольского городского Совета депутатов трудящихся от 24 ноября 1967 года № 21 как детская музыкальная школа № 2 города Ставрополя, зарегистрирована администрацией города Ставрополя, дата и номер решения исполкома городского Совета народных депутатов - 16 августа 1999 № 1173/99.

Согласно приказа комитета культуры администрации города Ставрополя № 117-ОД от 10.04.2014 года муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа № 2 города Ставрополя переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя (МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя).

Учредителем МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя – комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя.

Образовательная деятельность МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя осуществляется на основании лицензии, выданной 26.05.2014 г. Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (серия 26Л01 № 0000659, регистрационный номер 3712).

В соответствии с лицензией МБУДО ДШИ № 2 осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых. Образовательная деятельность Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Нормативно-правовая база Учреждения в полной степени обеспечивает регламентацию деятельности школы и содержит основные нормативно-организационные документы:

- Устав, Программу развития Учреждения, Образовательную программу, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения, учебные планы, штатное расписание;

- Коллективный договор МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя, являющийся гарантией обеспечения трудовых прав и свобод работников Школы, создания для них благоприятных условий труда, включающий Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о премировании работников - зарегистрирован в Комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (регистрационный № 153 от 19 мая 2021 г.).

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса регламентируются Уставом и локальными актами Учреждения.

Ведётся системная работа по локальным актам. Локальными актами, разработанными Учреждением самостоятельно, регламентируются такие направления деятельности, как учебная, воспитательная, методическая, административная. Администрация Учреждения определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей Учреждения, сложившейся практики работы, установившихся традиций.

На основании положений Устава разработаны локальные акты:

**Положения:**

- о Педагогическом совете;
- об общем собрании работников МБУДО ДШИ № 2;
- о попечительском Совете;
- о методическом Совете;
- о сайте МБУДО ДШИ № 2;
- об осуществлении индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- об организации текущего контроля успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации в МБУДО ДШИ № 2;
- о языке образования в МБУДО ДШИ № 2;
- о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц;
- о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения;
- об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в Учреждении;
- о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- об оказании платных дополнительных образовательных услугах;
- об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;
- о библиотеке;
- об отделении;
- о пользовании учащимися объектами культуры МБУДО ДШИ № 2;
- о порядке проведения самообследования образовательной организацией МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
- о публичном докладе (отчете) директора;

- о порядке применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- о функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования;
- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников;
- об организации методической работы по отделениям преподавателей и концертмейстеров МБУДО ДШИ № 2г. Ставрополя;
- об организации работы по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей;
- о правилах приема и порядке отбора детей в МБУДО ДШИ № 2;
- о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
- о поощрении учащихся МБУДО ДШИ № 2 за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- об организации и проведении аттестации непедагогических работников;
- о внутришкольном контроле;
- о внутренней системе оценки качества образования;
- о расписании занятий в МБУДО ДШИ № 2;
- о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении;
- о режиме занятий учащихся;
- о реализации сокращенных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;
- о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
- о порядке систематизации и хранения аттестационного материала;
- о моральном и материальном стимулировании работников;
- о структурном подразделении (филиал, отделение, подготовительное отделение);
- о порядке внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- о критериях оценки успеваемости учащихся;
- о комиссии по противодействию коррупции;
- о комиссии по премированию;
- о комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
- о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
- о внутреннем финансовом контроле;
- по обработке и защите персональных данных;
- об обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
- об организации обработки персональных данных, обрабатываемых в МБУДО ДШИ №2 г. Ставрополя без использования средств автоматизации;
- политика МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя в отношении обработки персональных данных;
- о порядке доступа преподавателей МБУДО ДШИ № 2 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, архивным (музейным) фондам, материально-техническим средствам;
- о порядке проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности МБУДО

- ДШИ № 2 г. Ставрополя;
- Кодекс профессиональной этики работников МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
  - о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и профессиональном обучении педагогических работников МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
  - об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
  - о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
  - о работе контрактного управляющего;
  - о закупке товаров, работ, услуг для нужд МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
  - о системе управления охраной труда в МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
- правила:**
- внутреннего трудового распорядка;
  - поведения учащихся;
- приказы:**
- по личному составу;
  - по основной деятельности;
  - по учащимся;
- инструкции:**
- должностные;
  - по охране труда и технике безопасности;
  - по осуществлению дополнительных обязанностей, связанных с организацией и проведением образовательного процесса;
  - по оформлению личного дела учащегося
  - по безопасности учащихся при проведении пленэрной практики;
- установлен порядок:**
- работы с обращениями граждан;
  - зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУДО ДШИ № 2 и не предусмотренных учебным планом;
  - проведения экскурсий и выездных мероприятий с учащимися МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
  - перехода учащихся с платного обучения на бесплатное;
  - оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
  - освоения учащимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
  - проведения аттестации на соответствие занимаемой должности;
  - кодекс профессиональной этики работников МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя;
  - изменения образовательных отношений;
  - учебный план;
  - расписания групповых и индивидуальных занятий.

В Учреждении соблюдается порядок принятия и утверждения, введения в действие локальных актов, разработанных Учреждением самостоятельно: локальные акты утверждаются директором, что соответствует Уставу.

Деятельность Учреждения соответствует Уставу и в полной мере отражена в приказах по основной деятельности, в протоколах таких органов самоуправления как педагогический Совет, административный совет, общее собрание коллектива, в документации

по внутришкольному контролю; все органы школьного самоуправления осуществляют свою деятельность на основании соответствующих локальных актов.

Анализ показал, что изданные по Учреждению приказы по основной деятельности охватывают все направления деятельности (учебная, воспитательная, методическая, административная и др.). Время вступления приказов в силу соответствует планам и графикам работы Учреждения по различным направлениям деятельности. Принятые управленческие решения обоснованы и правомерны.

Нарушения прав учащихся при приеме, переводе в другое образовательное учреждение, при выборе формы обучения не зарегистрированы.

**Вывод:** анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Учреждения, осуществлённый на основе имеющейся нормативно-правовой документации, свидетельствует о её соответствии действующему законодательству, нормативным положениям.

## **II. Оценка образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования**

### *2.1. Оценка образовательной деятельности*

МБУДО ДШИ № 2 на основании Приложения к Лицензии № 3712 от 26 мая 2014 г. осуществляет дополнительное образование детей и взрослых.

Основной задачей оценки образовательной деятельности является определение степени соответствия образовательных результатов учащихся Федеральным государственным требованиям, предъявляемым к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, а также уровень освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

Нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, являются учебные планы МБУДО ДШИ № 2 (по дополнительным предпрофессиональным программам), учебные планы по освоению общеразвивающих программ, программное обеспечение и др.

Данные учебные планы способствуют формированию умений и способов деятельности, связанных с решением практических задач, получению базовых и дополнительных знаний учащихся, удовлетворению их познавательных интересов в различных сферах человеческой деятельности, направлены на решение задач модернизации образования, обеспечение функциональной грамотности, социальной адаптации учащихся, содействие их общественному и гражданскому самоопределению. В них отражены:

- единство базового и дополнительного образования;
- принцип преемственности обучения по ступеням, учебным курсам, предметам, дисциплинам.

В данном разделе анализируются образовательные программы, реализуемые в Учреждении. Основной целью при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств являются формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством личности, выявление одаренных детей и подготовка их к возможному продолжению образования в области искусств в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля, формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности. Образовательные программы в области искусств, как предпрофессиональные, так и общеразвивающие, определяют содержание и организацию образовательного процесса с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

Содержание образования включает анализ учебных планов каждой образовательной программы, результаты освоения образовательных программ, характеристики учебных предметов и программ учебных предметов.



В соответствии с утвержденным муниципальным заданием в МБУДО ДШИ № 2 за счет средств бюджета города Ставрополя реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы:

**- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:**

«Фортепиано»;

«Струнные инструменты»;

«Духовые и ударные инструменты»;

«Народные инструменты»;

«Хоровое пение»;

**- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:**

«Основы музыкального исполнительства». Инструменты: фортепиано, синтезатор, скрипка, виолончель, баян, аккордеон, домра, гитара, балалайка, блок-флейта, флейта, кларнет, саксофон, труба, ударные инструменты;

«Основы ритмики и хореографии»;

«Сольное пение»;

«Хоровое пение»;

«Изобразительное искусство»;

Реализация образовательных программ в области искусств учитывает возрастные и индивидуальные особенности учащихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические). В отчетный период в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам занималось 200 учащихся, по дополнительным общеразвивающим программам – 243 учащихся (из них на хозрасчетной основе 42 уч-ся).

В первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Учреждение проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

Подробно условия приема изложены в «Положении о правилах приема и порядке отбора детей в МБУДО ДШИ № 2».

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разработаны с целью привлечения наибольшего количества детей и юношества к художественному образованию, обеспечения доступности художественного образования. Срок их реализации – 3-5 лет; возраст поступающих – от шести до семнадцати лет включительно, вступительные испытания не проводятся (в 2019 году введены общеразвивающие программы с 5-летним сроком обучения).

Учебные планы разработаны для каждой образовательной программы в соответствии с нормативными требованиями и особенностями содержания образовательных программ.

Учебные планы разработаны образовательным Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

Учебные планы являются частью дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств), отражают структуру этих программ, определяют содержание и организацию образовательного процесса с учетом:

- индивидуального творческого развития детей;

- социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации (Ставропольский край).

Образовательная программа в области искусств включает несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

Учебные планы разработаны с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса.

Учебные планы Учреждения отражают структуру образовательной программы в области искусств, установленную ФГТ, в части наименования предметных областей и разделов, форм проведения учебных занятий, проведения консультаций, итоговой аттестации учащихся с обозначением ее форм и их наименований. Учебные планы определяют перечень, последовательность изучения учебных предметов по годам обучения и учебным полугодиям, формы промежуточной аттестации, объем часов по каждому учебному предмету (максимальную, самостоятельную и аудиторную нагрузку учащихся).

### **Структура учебного плана**

Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, план образовательного процесса, примечания и приложение к учебному плану.

В титульной части учебного плана указываются: наименование Учреждения, наименование образовательной программы в области искусств, срок обучения по образовательной программе в области искусств, дата утверждения учебного плана с подписью директора Учреждения, заверенная печатью Учреждения.

В разделе «План образовательного процесса» в соответствии с ФГТ предусмотрены обязательная и вариативная части образовательной программы, с указанием в обязательной части предметных областей, а также разделы – консультации, промежуточная аттестация, итоговая аттестация. Предметные области образовательных программ в области искусств имеют обязательную и вариативную части, которые состоят из учебных предметов.

При формировании учебного плана общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество часов консультаций должны оставаться неизменными в соответствии с установленными ФГТ нормами.

Вариативная часть образовательной программы в области искусств (перечень учебных предметов и часов по ним), а также часы, отводимые на самостоятельную работу учащихся по всем учебным предметам, разработаны Учреждением самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки учащихся.

Согласно ФГТ объем максимальной учебной нагрузки учащихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия учащихся в творческих и культурно-просветительных мероприятиях Учреждения).

По каждой образовательной программе в области искусств ФГТ устанавливают предельный объем времени вариативной части, предусматриваемый на аудиторные занятия. При формировании Учреждением вариативной части, а также при введении в данный раздел индивидуальных занятий учтены имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда педагогических работников.

Объем времени на самостоятельную работу учащихся по учебным предметам необходимо планировать с учетом исторических традиций и методической целесообразности, а также параллельного освоения детьми программ начального общего и основного общего образования. Ряд учебных предметов может не требовать затрат на самостоятельную работу учащихся (например, учебный предмет «ритмика», предлагаемый в примерных учебных планах по образовательным программам в области музыкального искусства).

В образовательной программе в области искусств ФГТ предусмотрен раздел «консультации». Проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мел-

когрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Консультации проводятся с целью подготовки учащихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточенно в течение учебного года или в счет резерва учебного времени. В случае, если консультации проводятся рассредоточенно, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу учащихся (подготовку к промежуточной или итоговой аттестации) и методическую работу преподавателей.

Согласно ФГТ оценка качества реализации образовательной программы в области искусств включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся. Разделы по срокам и формам проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся отражены в учебном плане. Сроки и формы проведения текущего контроля знаний учащихся отражаются в программах учебных предметов.

В результате проведенного анализа установлено соответствие учебных планов, учебно-методической документации нормативным требованиям, указанным:

- в федеральных государственных требованиях;
- образовательных программах, разработанных Учреждением.

Сроки обучения, возраст учащихся, условия приема отражены в локальных актах Учреждения и в Уставе; они соблюдаются. При анализе качества подготовки учащихся рассматривались полнота и результативность реализации образовательных программ, сохранность контингента, результаты промежуточной и итоговой аттестации, участие в творческих мероприятиях (результативность), наличие учащихся, продолживших образование в средних профессиональных учебных заведениях по профилю.

## *2.2. Функционирование внутренней системы оценки качества образования*

Внутренняя система оценки качества образования МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя функционирует в соответствии с принятым в Учреждении "Положением о внутренней системе оценки качества образования МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя».

Оценка качества образования выявляет соответствие ресурсного обеспечения образовательного процесса и реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям.

*Система оценки качества образования, принятая в МБУДО ДШИ № 2, предусматривает 2 уровня оценки:*

- индивидуальный уровень (оценка учебных достижений учащихся);
- общий уровень (качество условий для обеспечения образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей).

*Система оценки качества образования состоит из трех основных компонентов:*

- сбор первичных данных;
- анализ и оценка качества образования;
- формирование статистической и аналитической информации.

Для получения информации о качестве образования используются следующие формы контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестации.

*Анализ качества образования предусматривает изучение:*

- качества подготовки выпускников и уровень реализуемых образовательных программ;
- кадрового обеспечения (укомплектованность штатов, уровень квалификации педагогических, руководящих работников);
- информационно-технического оснащения образовательного процесса;
- показателей, устанавливающих соответствие деятельности МБУДО ДШИ № 2 требованиям законодательства РФ в части обеспечения в нем прав участников образовательного процесса.

*Критерии оценки качества образования*

Для оценки качества и результативности аттестации принимаются следующие критерии оценки качества профессиональной деятельности преподавателя, концертмейстера:

- позитивная динамика учебных достижений обучающихся за последние пять лет;
- позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам;
- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и региональном уровне (мастер-классы, семинары конференции, круглые столы и т.д.);
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение в высшем учебном заведении;
- участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах.

#### *Итоги оценки качества образования*

Внутренняя система оценки качества образования обеспечивается системой контроля, мониторингом Учреждения, системой управления. В процессе контроля анализируются:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;
- соответствие графика учебного процесса Федеральным государственным требованиям;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СПиН;
- соответствие записей в журналах образовательной программе;
- система контроля за текущей успеваемостью учащихся и посещением занятий;
- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие основных образовательных программ по каждому направлению, их соответствие федеральным государственным требованиям (при освоении дополнительных пред- профессиональных программ);
- соответствие утвержденных учебных планов образовательным программам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам;
- наличие и качество учебно-методических комплексов.

При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируются:

- реализация Федеральных государственных требований в полном объеме;
- результаты итоговой аттестации.

При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие и оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными государственными требованиями).

При проведении мониторинга библиотечного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам.

При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников, анализируются:

- штатное расписание, утвержденное директором Учреждения;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие педагогического состава лицензионным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

**Выводы:** анализ структуры и содержания учебных планов показал, что они составлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим про-

граммам в области искусств. Планы способствуют формированию умений и способов деятельности, связанных с решением практических задач, получению базовых и дополнительных знаний учащихся, удовлетворению их познавательных интересов в различных сферах человеческой деятельности, направлены на решение задач модернизации образования, обеспечение функциональной грамотности, социальной адаптации учащихся, содействие их общественному и гражданскому самоопределению. При составлении учебных планов соблюдается целостность, соотношение распределения компонентов по ступеням обучения и учебным годам на основе преемственности. Учащимся предлагается широкий спектр предметов по выбору, которые расширяют содержание образования в Учреждении. Все предметы, спецкурсы, представленные в каждом учебном плане на каждой ступени обучения, реализованы в полном объеме.

По всем основным параметрам анализа содержания и качества образования отмечается положительная динамика: контингент стабилен, процент успеваемости – 94 %, творческие коллективы (их количество – 9) постоянно востребованы, результаты выступлений учащихся в различных творческих мероприятиях высоки (практически все выступающие учащиеся удостоены звания лауреатов и победителей).

Хочется отметить, что указанный период был сопряжен с большими сложностями, связанными с введением режима самоизоляции (в связи с распространением коронавирусной инфекции), и переходом школы на дистанционную форму обучения. Все участники образовательного процесса максимально быстро перестроились на новый режим работы, достигли хороших результатов и овладели новыми формами обучения.

Основные данные отражены в Показателях деятельности Учреждения (утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013.г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**деятельности МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя**  
**(за период с 01.01.2021 года по 31.12. 2021 года)**

№п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1.	Общая численность учащихся, в том числе:	443 человека
1.1.1.	Детей дошкольного возраста (3-6,5 лет)	19 человек
1.1.2.	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	201 человек
1.1.3.	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	205 человек
1.1.4.	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	18 человек
1.1.5.	Учащихся от 17 лет и выше	2 человека
<b>1.2.</b>	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	42 человека
<b>1.3.</b>	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	169 человек 38 %
<b>1.4.</b>	Численность/удельный вес численности учащихся, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	нет
<b>1.5.</b>	Численность/удельный вес численности учащихся, обучающихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	2 человека
<b>1.6.</b>	Численность/удельный вес численности учащихся, обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей чис-	

	ленности учащихся, в том числе:	
1.6.1.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	8 человек 1,8 %
1.6.2.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	нет
1.6.3.	Дети-мигранты	нет
1.6.4.	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	нет
1.7.	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью, в общей численности учащихся	нет
<b>1.8.</b>	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	291 человек 65,5 %
1.8.1.	На муниципальном уровне	215 человек 48,5 %
1.8.2.	На региональном уровне	12 человек 2,7 %
1.8.3.	На межрегиональном уровне	5 человек 1,1 %
1.8.4.	На федеральном уровне	нет
1.8.5.	На международном уровне	59 человек 13,3 %
<b>1.9.</b>	Численность/удельный вес численности учащихся- победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	289 человек 65,2 %
1.9.1.	На муниципальном уровне	213 человек 48 %
1.9.2.	На региональном уровне	12 человек 2,7 %
1.9.3.	На межрегиональном уровне	5 человек 1,1 %
1.9.4.	На федеральном уровне	нет
1.9.5.	На международном уровне	59 человек 13,3 %
<b>1.10.</b>	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	176 человек 39,7 %
1.10.1	Муниципального уровня	136 человек 30,6 %
1.10.2.	Регионального уровня	40 человек 8,6 %
1.10.3.	Межрегионального уровня	-
1.10.4.	Федерального уровня	-
1.10.5.	Международного уровня	40 человек 9 %
<b>1.11.</b>	Количество массовых мероприятий, проведенных Учреждением, в том числе:	86 единиц
1.11.1.	На муниципальном уровне	85 единиц
1.11.2.	На региональном уровне	1 единица
1.11.3.	На межрегиональном уровне	нет
1.11.4.	На федеральном уровне	нет
1.11.5.	На международном уровне	нет

<b>1.12.</b>	Общая численность педагогических работников	39 человек
<b>1.13.</b>	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	20 человек 51,2 %
<b>1.14.</b>	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	19 человек 48,7 %
<b>1.15.</b>	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	19 человек 48,7 %
<b>1.16.</b>	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	19 человек 48,7 %
<b>1.17.</b>	Численность/удельный вес педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	32 человека 82 %
1.17.1.	Высшая категория	30 человек 76,9 %
1.17.2.	Первая категория	2 человека 5,1 %
<b>1.18.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1.	До 5 лет	5 человек 12,8 %
1.18.2.	Свыше 30 лет	20 человек 51,2 %
<b>1.19.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6 человек 15,3 %
<b>1.20.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	21 человек 53,8 %
<b>1.21.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в Учреждении деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников. Обучение в высшем учебном заведении преподавателей и концертмейстеров	51 человек 96,2 %  3 человека 10 %
<b>1.22.</b>	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность Учреждения в общей численности сотрудников	26 человек 66 %
<b>1.23.</b>	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками Учреждения:	
1.23.1.	За 3 года	57 единиц
1.23.2.	За отчетный период	19 единиц
<b>1.24.</b>	Наличие в Учреждении системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повы-	нет

	шенного педагогического внимания	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
<b>2.1.</b>	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	-
<b>2.2.</b>	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	37 единиц
2.2.1.	Учебный класс	35 единиц
2.2.2.	Студия звукозаписи	нет
2.2.3.	Мастерская (настройщика)	1 единица
2.2.4.	Танцевальный класс	1 единица
2.2.5.	Спортивный зал	нет
2.2.6.	Бассейн	нет
<b>2.3.</b>	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	
2.3.1.	Актный зал	нет
2.3.2.	Концертный зал	1 единица
2.3.3.	Игровое помещение	нет
<b>2.4.</b>	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
<b>2.5.</b>	Наличие в учреждении системы электронного документооборота	да
<b>2.6.</b>	Наличие читального зала библиотеки	нет
<b>2.7.</b>	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользования широкополосным Интернетом (не менее 5 Мб/с), в общей численности учащихся	нет

### **III. Система управления МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя.**

3.1. Управление МБУДО ДШИ №2 г. Ставрополя осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Единоличным исполнительным органом МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя является директор МБУДО ДШИ № 2, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы. Управление МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, МБУДО ДШИ № 2 самостоятельно в формировании своей структуры. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников МБУДО ДШИ № 2;
- Педагогический совет.

В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности Учреждения создан Попечительский Совет. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением и утверждаемыми директором. В Учреждении действуют также административный и методический Советы, в компетенцию которых входит организация, управление и контроль качества образовательной деятельности. Разграничение их полномочий отражены в положениях об указанных органах управления. В результате самообследования выявлена эффективность их работы, соответствие деятельности этих органов локальным актам Учреждения.

3.3. Взаимосвязь структур и органов управления Учреждения.

В МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя функционируют направления образовательной деятельности (отделения) – это объединения преподавателей, работающих в одной предметной области, с целью совершенствования методического и профессионального мастерства



педагогических работников, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, стимулированию творческой инициативы преподавателей.

Все отделения – фортепианное, струнных смычковых инструментов, хоровое, духовых и ударных инструментов, народных инструментов, электронно-клавишных инструментов (синтезатор), сольное пение, хореография - создаются и ликвидируются на основании приказа директора Учреждения. Преподавательский состав формируется в соответствии со штатным расписанием.

#### 3.4. Планирование деятельности МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя.

ДШИ № 2 работает по согласованному и утвержденному Плану работы на учебный год. Годовой план деятельности является документом, устанавливающим точный перечень намечаемых к выполнению работ или мероприятий, их последовательность, временные координаты и конкретных исполнителей. Функционирование и развитие Учреждения происходит в условиях реализации новой государственной образовательной политики, основными ориентирами которой являются:

- формирование российской идентичности;
- создание условий для сохранения, приумножения культурных и духовных ценностей народов России;
- рост качества социальной среды;
- обеспечение условий развития каждого человека;
- понимание зависимости изменения качества человеческого ресурса от изменения качества образования;
- становление открытой, гибкой и доступной системы образования.

План работы МБУДО ДШИ № 2 на 2022 год был направлен на решение следующих задач:

- эффективное расходование бюджетных средств при обеспечении качества дополнительного образования;
- усиление воспитательных аспектов образовательной деятельности Учреждения;
- расширение спектра реализуемых образовательных программ;
- развитие проектно-творческой деятельности;
- расширение направлений и форм участия ДШИ № 2 в культурно-эстетическом развитии социальной среды, наращивании социализирующего потенциала социокультурной инфраструктуры города;
- налаживание форм сотрудничества с профессиональными учреждениями сферы культуры города.

#### 3.5. Внутришкольный контроль в Учреждении.

Контроль является одной из важнейших функций процесса управления МБУДО ДШИ № 2. Цель контроля: своевременно зафиксировать допущенные ошибки в деятельности учреждения и оперативно их устранить, выявить проблемы и недостатки, измерить фактически полученные результаты, скорректировать деятельность, оказать помощь. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния и результатов образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников Учреждения, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным актам.

Основные направления контроля:

- соблюдение Устава МБУДО ДШИ № 2, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- организация образовательно-воспитательного процесса, реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- соблюдение требований к ведению школьной документации: журналов групповых и индивидуальных учебных занятий, индивидуальных планов, итоговых ведомостей;

- эффективность образовательно-воспитательного процесса и социокультурной деятельности, уровень освоения образовательных программ, качества знаний, умений и навыков обучающихся, динамика личностного роста.

Объект контроля: персонифицированный, выборочный, фронтальный. Виды контроля: тематический, комплексный. Сроки контроля: плановый, внеплановый (оперативный). В Учреждении ведется ежемесячный мониторинг количественного состава учебных групп. Формами внутришкольного контроля являются:

1. По организации образовательно-воспитательного процесса: оперативное совещание при директоре, посещение занятий, родительское собрание, проверка количественного состава групп, собеседование, мониторинг посещаемости учебных занятий;

2. По обеспечению образовательно-воспитательного процесса: инвентаризация, смотр-конкурс кабинетов, проверка по охране труда и технике безопасности, проверка соответствия нормам СанПиН и противопожарной безопасности.

3. По эффективности образовательно-воспитательного процесса и социокультурной деятельности: независимая оценка качества образования, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, анкетирование родителей, обучающихся, преподавателей, диагностика сохранности контингента обучающихся, диагностика качества образовательных программ, проверка школьной документации (журналов групповых и индивидуальных учебных занятий, индивидуальных планов, планов и отчетов руководителей отделений по результатам творческой деятельности); проверка материалов, связанных с трудовой дисциплиной: журналов по охране труда и технике безопасности и т.д.; мониторинг результатов фестивалей, конкурсов, выставок, концертов, олимпиад и т.п.

3.6. Информационные ресурсы МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя.

Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет». Информация, представленная на официальном сайте, обеспечивает открытость деятельности МБУДО ДШИ № 2, реализацию прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности, реализацию принципов единства культурного и образовательного пространства. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБУДО ДШИ № 2. Размещение и обновление информации на официальном сайте Учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Также в отчетный период в МБУДО ДШИ № 2 проводилась работа с информационными ресурсами:

- наполнение и обновление официального сайта МБУДО ДШИ № 2 [dmsh2stav.ru](http://dmsh2stav.ru) ;
- заполнение данных в программах отчетности;
- наполнение странички ДШИ № 2 в соцсетях: «В контакте», «Телеграм», «Про-культура».

**Вывод:** Управление в МБУДО ДШИ № 2 рассматривается как процесс, состоящий из взаимосвязанных общих и специальных функций управления.

Комплекс управленческих функций учреждения включает в себя: анализ, прогнозирование и планирование, организацию, координацию и регулирование, мотивацию и стимулирование, контроль.

В целом структура МБУДО ДШИ № 2 и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Система управления обеспечивает взаимосвязь всех отделений Учреждения и позволяет успешно вести образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

#### **IV. Организация учебного процесса**

Образовательный процесс в учреждении организован в соответствии с графиком, где отражены продолжительность учебного года, каникулярного времени и др., расписанием

занятий (групповых и индивидуальных), учебным планом (формирование групп, их состав, объем недельной учебной нагрузки и пр.). Образовательный процесс обеспечен программными материалами полностью, разработаны программы для разного возраста и уровня усвоения. Все образовательные программы Учреждения имеют право на реализацию в соответствии с имеющейся лицензией и ее приложением. Все образовательные программы приняты Педагогическим советом ДШИ № 2 и утверждены директором. Образовательные программы МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя обеспечены учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (рабочие программы по учебным предметам, журналы учебных групп, индивидуальные планы учащихся, итоговые ведомости, экзаменационные ведомости и т.д.).

Предельная недельная учебная нагрузка на одного учащегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями учащихся, нормами СанПиН. В Учреждении установлена 5-бальная система оценок

При реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий с первого по выпускной класс составляет 35 недель.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–35 недель – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

При реализации дополнительных образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется Уставом Учреждения и составляет 40 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

В Учреждении установлены следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Выполнение учащимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету

Основой оценки качества освоения образовательных программ является промежуточная и итоговая аттестация учащихся. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, локальными актами. Важным элементом учебного процесса в школе является систематический контроль успеваемости учащихся. Основными видами контроля успеваемости являются:

- текущий контроль успеваемости учащихся;
- промежуточная аттестация учащихся;
- итоговая аттестация учащихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей учащегося;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно в рамках расписания занятий учащегося и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. Промежуточная аттестация проводится согласно утвержденным учебным планам. Наиболее распространенными формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- зачеты (недифференцированный, дифференцированный);
- академический концерт;
- технический зачет;
- тематические обобщающие опросы, викторины;
- письменные проверочные и контрольные работы;
- контрольные уроки;
- защита рефератов, творческих работ.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса. Сроки проведения всех форм аттестации могут быть скорректированы в течение года.

Экзамены по исполнительским дисциплинам проводятся в форме концертного выступления в присутствии экзаменационной комиссии. Оцениваемые параметры:

- степень художественно-эмоционального исполнения;
- точная передача авторского текста; - передача стилизованных особенностей авторского текста;
- темповое единство;
- единство и цельность формы;
- владение инструментом;
- техническая свобода исполнения;
- сценическая выдержка;
- чуткость к партнёру в игре в ансамбле;
- соблюдение репертуарных требований.

Для обучающихся по программам в области хореографического творчества экзамен проходит в форме показа этюдов, танцевальных комбинаций, технических элементов (дробные комбинации, трюки, прыжки, вращения), законченных танцевальных номеров. Экзамен проходит в присутствии экзаменационной комиссии.

Для обучающихся по программам в области хореографического творчества форму экзамена может заменить форма отчетного концерта. Оцениваемые параметры:

- координация движений;
- ориентация в пространстве;
- выразительность и эмоциональность исполнения;
- техника исполнения и др.

Для обучающихся по программе «Изобразительное искусство» промежуточной аттестации по изобразительному искусству – комплексная контрольная работа, включающая в себя тестирование и творческое задание.

Время выполнения работы.

Примерное время на выполнение работы составляет:

- 1) Вводный инструктаж учителя об особенностях работы - 5 минут.
- 2) Выполнение комплексной работы - 40 минут.

Материалы и оборудование.

- 1) Тестовые задания.
- 2) Двойные листы в клетку.
- 3) Листы формата А5 с изображением для творческой работы
- 4) Цветные карандаши, фломастеры, мелки.

Условия проведения творческой работы.

Работа может проводиться преподавателем, работающим в данном классе, в присутствии ассистента.

Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Зачеты могут быть недифференцированные и дифференцированные (в зависимости от применяемой системы оценок) с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер. Итоговый зачет проводится в конце учебного года с исполнением (показом) полной учебной программы, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Итоговый зачет проводится с применением дифференцированных оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное исполнение (показ) учебной программы или части ее в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

Тематические обобщающие опросы, викторины, а также письменные проверочные и контрольные работы проводятся с целью выявления уровня освоения программ музыкально-теоретического цикла с предварительным обсуждением тем и вопросов.

Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, проводятся контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

Защита рефератов, творческих работ предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы, изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата (творческой работы). Реферат (творческая работа) представляется на рецензию преподавателю не позднее чем за неделю до защиты. После защиты реферата (творческой работы) выставляется оценка.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний и навыков учащихся требованиям образовательных программ. Отметки за ответ при любых формах проведения промежуточной аттестации выставляются по пятибалльной системе в классные журналы (групповые и индивидуальные). Эти отметки учитываются при выставлении годовых оценок по учебному плану.

Аттестационный материал утверждается на заседаниях отделений и хранится у заместителя директора Учреждения.

В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

Итоговая аттестация проводится согласно Положениям, разработанным в Учреждении.

Муниципальное задание на 2022 год выполнено в полном объеме.

**Вывод:** организация учебного процесса соответствует требованиям СанПиН, образовательным программам, учебному плану. В учебном процессе используются мультимедийные и компьютерные технологии (как в учебном процессе, так и в творческой, культурно-просветительской деятельности). Созданы условия для качественной реализации образовательных программ, для создания особой среды для личностного и духовного развития каждого ребенка, приобретения каждым учащимся опыта творческой деятельности в выбранном виде искусства. Результатом такой организации учебного процесса является то, что выпускники школы выбирают музыку своей профессией и продолжают образование в высших и средних профильных учебных заведениях. В 2022 году 3 выпускника поступили в ГБПОУ СК «Ставропольский краевой колледж искусств».

## **V. Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

### *5.1. Характеристика педагогического состава*

Всего педагогических работников – 39 человек, из них основных 32 человека и 7 совместителей.

Из них: преподаватели – 35 человек; концертмейстеры – 4 человека. Высшую квалификационную категорию имеют 30 человек, I квалификационную категорию – 2 человека. Без категории – 7 человек (из них 5 – совместители). 3 преподавателя обучаются в высших учебных заведениях.

**Выводы:** в МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя сформирован квалифицированный педагогический коллектив: высшее педагогическое образование имеет 52,5 % преподавателей и концертмейстеров, 76 % педагогических работников систематически повышают свою квалификацию (не менее 1 раза в 5 лет), что обеспечивает повышение компетентности преподавателей. Преподаватели и концертмейстеры повышают квалификацию, проходя обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с профилем преподаваемых учебных дисциплин, получая консультации и мастер-классы ведущих профессионалов в области музыкального образования.

Есть ветераны, работающие в МБУДО ДШИ № 2 со дня ее основания, есть преподаватели, совмещающие преподавательскую деятельность с исполнительской практикой (Шарова Н.И., Даниелян Т.А., Быкова О.А., Зинченко В.А., Дмитриева Ю.Н., Пугачева О.В.). Таким образом, традиции педагогического и культурно-нравственного воспитания живут в Учреждении, переходя из поколения в поколение, что важно как для общей атмосферы в школе, так и для достижения результативности учебно-воспитательного процесса.

Сведения о кадровом, учебно-методическом, библиотечно-информационном, материально-техническом обеспечении образовательного процесса оформляются в соответствии с лицензионными требованиями (см. справку о материально-техническом обеспечении – Приложение № 1 к отчету).

### *5.2. Учебно-методическое обеспечение*

Учебно-методическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса в МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя контролирует Педагогический совет и отделения. Разработана система программно-методической работы, строящейся на основе следующих принципов: научная обоснованность, стратегическая направленность, личностно-развивающий аспект. Методическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса ведется по следующим направлениям:

Учебно-методическая работа:

- организация учебного процесса – расписание учебных занятий, распределение учебных кабинетов;
- подготовка и проведение мастер-классов и открытых занятий;
- участие педагогических работников Учреждения в научно-практических конференциях, мастер-классах.
- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;

- разработка программно-методического материала для ведения образовательного процесса;
- освоение новых педагогических технологий;
- педагогический мониторинг;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

Целью научно-методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.

Задачами научно-методической работы являются:

- рациональное и оперативное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс новых учебно-методических комплексов;
- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей;
- выявление и популяризация актуального педагогического опыта.

**Вывод:** в МБУДО ДШИ № 2 разработаны методические и информационно-аналитические материалы по различным аспектам образовательно-воспитательного процесса и профессионально-личностного развития педагогических работников.

### *5.3. Библиотечно-информационное обеспечение*

Библиотечно-информационный фонд в условиях расширения спектра предпрофессиональных программ требует модернизации и укрепления;

Анализ библиотечно-информационного фонда показал основные направления его развития:

- дальнейшее формирование библиотечно-информационного фонда традиционными, электронными и мультимедийными носителями информации;
- формирование общешкольного заказа на учебную, методическую и нотную литературу;
- выявление и списание ветхой и морально устаревшей литературы.

Приоритетные направления деятельности библиотеки сегодня связаны с использованием новых информационных технологий и современных технических средств обработки информации. Библиотека располагает многофункциональным устройством: принтер, сканер, копир, но не оснащена компьютерами с выходом в Интернет. Библиотека работает в соответствии с «Положением о библиотеке». Общий библиотечный фонд составляет около 19300 экземпляров нотной и учебной литературы, а также периодических изданий.

В Учреждении оборудован теоретический класс с интерактивной доской и компьютерной техникой. Средствами мультимедиа (видео, аудио оборудование) оснащены учебные кабинеты для проведения групповых занятий.

Функционирует официальный сайт Учреждения <http://dmsh2stav.ru>

**Выводы.** Развитие библиотечно-информационного фонда ориентировано на полноценное обеспечение учебного процесса, открытый доступ к библиотечному фонду, тематическую расстановку фонда. Фонд библиотеки комплектуется с учётом профиля МБУДО ДШИ № 2 и потребности в учебной и нотной литературе.

### *5.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в МБУДО ДШИ № 2 дается в Приложении № 1 к отчету.

Учреждение располагает современной кабинетной системой. В МБУДО ДШИ № 37 учебных кабинетов. Все они оснащены необходимыми дидактическими средствами, учебным оборудованием, учебными и методическими пособиями. Кабинетная система позволяет реализовывать широкий спектр образовательных программ. Дальнейшее развитие материально-технической базы связано с обновлением и увеличением количества музыкальных инструментов, с увеличением числа компьютерной техники, цифровой аудио- и видеотехники, используемых в образовательно-воспитательном процессе.

*Информационно-методические ресурсы:*

- учебно-методические пособия, нотные и репертуарные сборники;
- мультимедийные пособия;
- 2 ЖК-проектора,
- 1 экран на штативе;
- 1 цифровой фотоаппарат;
- 1 цифровая видеокамера;
- 6 ноутбуков, 2 системных блока;
- 1 интерактивная доска.

*Другие информационные ресурсы:* (фонд аудио- и видео кассет, DVD и др.), CD, DVD по курсу истории музыки; телевизоры, музыкальные центры, микшерные пульта, микрофоны и т.д.

*Оргтехника:* многофункциональные устройства, ксероксы, принтеры, мониторы.

В рамках проекта «Оформление пространства МБУДО ДШИ № 2» предполагается:

- оформление интерьеров Учреждения по временам года, к праздникам;
- постоянно действующая экспозиция детских работ отделения изобразительного искусства;
- ландшафтные работы на территории Учреждения;
- организация и оформление: афиши, информационные стенды, папки.

### **Выводы и рекомендации.**

МБУДО ДШИ № 2 имеет достаточно прочную материально-техническую базу, учебный процесс оснащен всеми необходимыми техническими средствами обучения, музыкальными инструментами, концертная деятельность обеспечена костюмами и необходимой для выступлений аппаратурой. Но также выявлены проблемы в материально-техническом оснащении Учреждения:

- ряд позиций по музыкальным инструментам нуждается в обновлении;
- требуется провести работы по усилению звукоизоляции некоторых учебных кабинетов;
- назрела необходимость модернизации материально-технической базы с учетом введения новых образовательных технологий (прежде всего, компьютерного оснащения учебных аудиторий, создание общедоступной сети Интернет в Учреждении).

### **VI. Мониторинг эффективности воспитательного процесса**

Вся воспитательная работа Учреждения строится по четырем основным направлениям:

- нравственно-патриотическое воспитание;
- физическое развитие и укрепление здоровья;
- развитие умственных, коммуникативных и творческих способностей;
- работа с родителями.

Работа велась по плану концертных и воспитательных мероприятий. Регулярно проводились собрания учащихся отделений и их родителей, на которых рассматривались вопросы профилактики правонарушений, о вреде табакокурения и алкоголизма, профилактике наркомании среди детей и подростков; проведены психологические тренинги и семинары. Обязательно приглашаются инспектор ГИБДД и сотрудник службы ГО и ЧС, которые информируют учащихся и преподавателей о правилах безопасности дорожного движения и о поведении в случае чрезвычайной ситуации и пожара (за истекший период проведено 6 мероприятий).

Концертная и выставочная работа в 2022 году велась как в прямом, так и в онлайн режиме. За отчетный период проведено более 60 концертов, в которых приняли участие около 300 детей. Хочется отметить качественную работу в этом направлении заместителя директора по воспитательной работе О.С.Бурхан, а также преподавателей школы: Быковой О.А., Зинченко В.А., Даниелян Т.А., Мельниковой Т.М., Исаковой И.К., Графиной Г.Д., Жердевой Л.В., Дмитриевой Ю.Н., Пугачевой О.В., Мерзликина С.П., Савицкой Н.Г., Назгаидзе Л.М., Кукушкина А.Г., Шаровой Н.И., Сергеевой Т.Х., Кукушкиной И.В., Джанумян Ж.П., и других. В организации подготовки и публикации материалов на сайте школы и в системе «Телеграм» и PRO.Культура РФ особенно выделяется работа преподавателя Чубинец Е.Е. В 2022 году уменьшилась доля участия талантливых детей и препода-



вателей в конкурсах и фестивалях международного уровня (в режиме онлайн), в международных образовательных программах, так как большая часть мероприятий проходила в офлайн режиме. Здесь выделяется работа преподавателей отделения «Синтезатор», а также отделений «Фортепиано» и «Сольное пение».

Воспитание средствами искусства способствует выработке социальных норм толерантности и доверия друг к другу представителей различных социальных групп, религиозных и национальных культур; помогает формированию идентичности человека в условиях нашего полиэтничного, поликонфессионального и поликультурного региона.

В школе создается здоровьесберегающая (созидающая) среда, где каждый ребенок чувствует себя комфортно и уверенно; также постоянно развивается взаимосотрудничество с семьями обучающихся в школе детей.

Эффективность выбранных в воспитательном процессе методик, технологий, форм взаимодействия всех участников образовательных отношений подтверждают результаты мониторинга социализированности, состояния межличностных отношений, социальной активности, удовлетворенности учащихся и родителей результатами деятельности Учреждения. Опрос и анкетирование показали, что доля довольных результатами этой деятельности составляет более 90%. Исследование межличностных отношений свидетельствуют о достаточно благоприятном микроклимате в Учреждении.

Данные мониторинга среди родителей учащихся показывают высокий уровень социальной активности. Классы с наиболее высоким уровнем социализированности – это классы преподавателей: Даниелян Т.А., Бондарь Л.А., Быковой О.А., Мерзликина С.П., Исаковой И.К., Мельниковой Т.М., Бурхан О.С., Дмитриевой Ю.Н.

За последние годы в городе Ставрополе существенно повысился уровень дополнительного образования детей в сфере культуры, понимание его важности, признание художественного (художественного, музыкального, хореографического) образования детей одним из важных факторов формирования нравственной и эстетически развитой личности, значимым фактором в выборе подростком будущей профессии.

Политика в сфере культуры в городе Ставрополе направлена на создание условий, в которых активно формируется культурный и духовный потенциал личности и возможна его максимально полная реализация. В первую очередь это относится к особо одаренным детям, многие из которых в настоящее время успешно представляют город на российском и международном уровнях.

В 2022 году продолжились занятия в летней творческой школе «Арт-пространство» для одаренных детей из школ искусств города. В работе школы приняли участие 45 детей, помимо традиционных форм работы и творческих занятий была организована поездка участников проекта «Культурный код» - поездка в музей русских самоваров и в музей глиняных игрушек; просмотр муралов - в станицах Староизобильненская и Новотроицкая, а также в городе Солнечнодольск.

Проект, который реализуется в школе более 35 лет, встречи с ветеранами «От всей души» - «Живая история Отечества», также продолжил работу в 2022 году. Основной целью проекта является патриотическое воспитание молодежи. Автор и бессменный ведущий ежемесячных встреч школьников, студентов, воинов срочной службы и призывников с ветеранами ВОВ – Татьяна Абрамовна Даниелян.

По инициативе председателя городского Совета женщин А.В.Смирновой и члена женсовета Т.А.Даниелян в 2012 году увидел свет совместный проект «Крепкая семья – крепкая Держава!», объединивший ДШИ № 2 и городской Совет женщин в проявлении заботы о ребятах из многодетных семей. В нашей школе получают музыкальное образование учащиеся, в семьях которых 5, 7, 9 и 12 детей. Для них в начале каждого нового учебного года проводится «Праздник первоклассника» с подарками, в которых собрано все необходимое для ученика. В январе организованы «Рождественские посиделки», в марте – традиционный «День любимой мамы», в мае – концерт «Мы – юные таланты!». На протяжении всего учебного года многодетным семьям оказывается помощь (продукты, одежда, канцелярские принадлежности). В 2022 году все традиционные мероприятия в рамках проекта были проведены.

В сентябре 2022 года создан новый совместный проект с ЦБС г. Ставрополя «Библионота», было проведено 3 мероприятия. Думаем, что и этот проект будет успешно развиваться.

Преподаватели и учащиеся школы принимают участие во всех общегородских благотворительных акциях по сбору помощи и перечислению денежных средств семьям участников СВО, вынужденных переселенцев. В октябре – ноябре 2022 года проведена благотворительная работа с группой «Автоволонтер» и фондом «Маяк», собраны одежда, обувь, предметы гигиены, медикаменты, продукты. К Новому году подготовлены праздничные наборы для детей из малообеспеченных семей и беженцам из Украины. В декабре дважды посетили Ставропольский военный госпиталь, куда также доставили гуманитарную помощь. Все это способствует воспитанию чувства патриотизма и эмпатии.

**Вывод:** Учреждение – активный участник городских мероприятий, прослеживается положительная динамика (в количественном и качественном отношении) в участии детей в конкурсах и фестивалях различного уровня, активизирована творческая и концертная работа педагогического коллектива. Успешно освоены формы концертно-просветительской работы в удаленном режиме.

## **VII. Участие родителей и общественности в работе органов самоуправления**

Одним из путей привлечения общественности к управлению и получению дополнительных ресурсов в Учреждении стал механизм двустороннего общения с родителями, которое строится на трех принципах: открытость, мобильность, сотрудничество.

Учреждение проводит большую социально-значимую деятельность, привлекает родителей к процессам соуправления Учреждением, активному участию в образовательном процессе. Это дает свои позитивные результаты. Педагогический коллектив создает условия для равноправного, заинтересованного взаимодействия семьи и школы

В практике Учреждения используются различные активные формы работы с родителями: классные собрания, концерты, семейные вечера отдыха.

Для оказания всесторонней и всевозможной поддержки Учреждению, в том числе финансовой и материальной, для стимулирования и пропаганды его деятельности, правовому обеспечению, защиты и поддержки прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении действует попечительский Совет, как одна из форм самоуправления. Совет создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими законодательными актами Российской Федерации.

Попечительский Совет является общественной организацией, не имеет статуса юридического лица, тем самым не требуется его государственная регистрация.

В своей деятельности попечительский Совет руководствуется Положением о попечительском Совете.

Приоритетными направлениями деятельности попечительского Совета являются:

- укрепление финансовой, информационной, материальной базы Учреждения для расширения перечня образовательных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- внедрение инновационных образовательных программ и технологий; охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка детских полезных инициатив, социально значимых проектов, поддержка одаренных детей;
- повышение открытости системы образования, расширение социального партнёрства в сфере образования, установление и развитие делового и культурного сотрудничества Учреждения с другими организациями и учреждениями города, края, России.

При поддержке Совета успешно реализуются проекты и программы внеурочной деятельности, проводятся фестивали детского творчества, организуется финансовая поддержка одаренных детей для участия в различных творческих мероприятиях.

Результатами деятельности Совета являются: совершенствование механизмов привлечения внебюджетных средств за счет повышения инициатив всех субъектов образова-

тельного процесса (спонсорские вклады, добровольные денежные пожертвования); целевое и рациональное использование привлеченных средств; укрепление материально-технической базы Учреждения.

Учреждение обеспечивает социальные гарантии всех участников образовательного процесса. Отклонения в поведении, неуспеваемость, пропуски уроков без уважительной причины всегда в центре внимания преподавателей и администрации; используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися:

- изучение особенностей личности;
- психолого-педагогическое консультирование родителей;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с учащимися;
- вовлечение учащихся во внеурочную деятельность с целью организации занятости в свободное время.

Учреждение проводит большую работу с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с детьми, находящимися под опекой. Процесс социализации детей происходит не только во время занятий, но и в совместной внеурочной деятельности. Такие мероприятия не носят назидательного характера, влияют на уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению психоактивными веществами в подростковой среде.

Социальное партнерство для Учреждения является естественной формой существования. В тесном контакте с другими образовательными учреждениями, общественными организациями и административными органами Учреждение выполняет главную задачу – воспитание социально адаптированной личности.

Воспитательный процесс выстроен в режиме достижения открытости Учреждения. Формы, обеспечивающие доступность и открытость информации о ситуации в Учреждении, - конференции, публикации в средствах массовой информации, сайт Учреждения, ежегодные публичные отчеты. Огромная роль в создании равноправного партнерства и координации действий всех участников учебно-воспитательного процесса принадлежит заместителю директора по воспитательной работе Оксане Степановне Бурхан. Именно ее энергия, позитивное отношение ко всему, что связано с внеклассной работой в школе, любовь к детям создают творческую атмосферу и приносят замечательные плоды совместной деятельности.

Установление взаимовыгодного социального партнерства, повышение активности участников образовательного процесса, позитивный опыт работы в формировании ключевых компетенций способствуют позиционированию Учреждения как престижного, конкурентоспособного образовательного учреждения, культурного и общественного центра микрорайона и города.

### **VIII. Прогноз основных тенденций развития Учреждения**

В результате самообследования анализу были подвергнуты все основные сферы деятельности МБУДО ДШИ № 2 г.Ставрополя. Были выявлены имеющиеся проблемы и способы их разрешения в интересах детей и родителей, определены основные стратегические направления развития Учреждения в 2023 году.

*В управленческой деятельности:*

- провести анализ имеющихся ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования при эффективном расходовании бюджетных средств;
- провести необходимые мероприятия по созданию творческого и методического взаимодействия МБУДО ДШИ № 2 с организациями среднего и высшего профессионального образования в сфере культуры;
- проводить работы по дальнейшему развитию материально-технического обеспечения предпрофессиональных образовательных программ.

*В программно-методическом обеспечении образовательного процесса мы видим следующие задачи:*

- разработать необходимые методические материалы по предпрофессиональным и общеобразовательным программам в соответствии с учебными планами;
- развивать работу по электронному обучению и использованию дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе
- вести поиск новых форм творческой и культурно-просветительской работы.

*В повышении качества кадрового обеспечения:*

- создать условия для непрерывного профессионально-личностного развития педагогических кадров Школы.
- достигнуть 100%-го числа преподавателей МБУДО ДШИ № 2, прошедших обучение на курсах повышения квалификации;
- мотивировать педагогических работников на прохождение процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию;
- активизировать работу педагогов по подготовке учащихся к участию в фестивалях и конкурсах различного уровня;
- скоординировать работу по обмену опытом с преподавателями ДШИ и ДМШ г.Ставрополя.

Тенденции развития Учреждения связаны, в первую очередь, с расширением спектра образовательных услуг (в первую очередь, за счет увеличения дополнительных платных образовательных услуг), с привлечением инновационных образовательных технологий, с развитием компьютеризации образовательного процесса, с организацией психолого-педагогической поддержки образовательного процесса.

Анализ сложившейся образовательной ситуации в Учреждении заставил педагогический коллектив предусмотреть некоторые новые цели и задачи деятельности Учреждения. Важнейшими являются:

- сохранение и приумножение традиций и достижений Российского художественного образования, тенденций поступательного движения к новому качеству образования;
- создание условий для наиболее полной реализации политики повышения качества образования с учетом современных социально-экономических процессов в России и в регионе;
- задействование культурно-образовательного потенциала города в общем учебно-воспитательном процессе;
- более полное удовлетворение возрастающих потребностей и запросов заказчиков образовательных услуг и партнеров Учреждения;
- совершенствование и внедрение новых информационных технологий, создание развитой информационной среды образовательного процесса на базе локальной сети с использованием ресурсов Интернета, предполагающей:
- наращивание информационных ресурсов на электронных носителях, повышение эффективности их использования в учебно-воспитательном процессе;
- совершенствование системы мониторинга качества образования;
- повышение доступности информационных ресурсов для участников образовательного процесса;
- решение проблемы с повышением квалификации преподавателей и приобретением ими дополнительных компетенций (особенно важно освоение инновационных и инфокоммуникационных технологий, свободное владение компьютером, умение работать со специальными компьютерными программами и пр.).

Проблема привлечения молодых специалистов – также одна из насущных, требующих скорейшего решения. Без помощи администрации города невозможно решение жилищного вопроса, вопроса материального стимулирования молодых людей. Это надо решать в ближайшее время, т.к. средний возраст работающих в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры перевалил за 50 лет. Также существует проблема профессиональных кадров для работы по специальности «Искусство театра», а эта специальность очень востребована детьми и родителями. Хотелось бы расширить сотрудничество с ведущими музыкальными ВУЗами юга России, проводить регулярные мастер-классы с преподавателями и концертными исполнителями, иметь возможность послушать лучшие коллективы и солистов, чтобы талантливые дети, ориентированные на продолжение про -

фессионального обучения, могли общаться со своими сверстниками из специализированных школ и колледжей, видеть перспективу творческого роста. В перспективе коллектив МБУДО ДШИ №2 видит создание многопрофильного образовательного учреждения, гибко реагирующего на запросы общества, с дальнейшим развитием сотрудничества с семьей, образовательными учреждениями и другими организациями города.

Проанализировав итоги деятельности школы по основным направлениям работы, следует отметить, что педагогический коллектив в основном успешно справляется с поставленными перед ним задачами. В качестве основных успехов прошедшего учебного года можно отметить следующее:

- успехи учащихся и преподавателей в конкурсах и фестивалях различных уровней;
- активное участие учащихся и преподавателей в концертно-просветительской деятельности;
- укрепление материально-технической базы.

**Выводы:**

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Педагогический коллектив на основе анализа возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
3. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание, развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка.
4. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются активными участниками образовательного процесса.
5. Созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в конкурсах, фестивалях, выставках, концертах различного вида.
6. Родители, выпускники и общество выражают позитивное отношение к деятельности ДШИ №2 г.Ставрополя.

Директор МБУДО ДШИ № 2



С.А.Бородина