

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУДО ДШИ № 2
 г. Ставрополя
 С.А.Бородина
 Приказ № 20-а/ОД от 29.08.2022.
 Приложение № 1)



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя
 на 2022-2023 учебный год**

№ п.п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	По мере необходимости	Директор
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива	Февраль 2023г.	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Обеспечение размещения локальных актов и иных материалов антикоррупционной направленности на стенде «Нет коррупции!» Организация и проведение на сайте учреждения	Постоянно	Директор
2. Реализация антикоррупционной политики			
2.1.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	В течение года (согласно Положения о внутреннем финансовом контроле)	Директор, главный бухгалтер
2.2.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Январь 2023г. Август 2022г.	Администрация, профком, 3 комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.3	Контроль за ведением документов строгой отчетности (журналы групповых и индивидуальных занятий, книга учета выдачи свидетельств об образовании и т.п.)	Постоянно	Директор, зам директора по УР
2.4	Обеспечение приема на работу педагогических работников в строгом	Постоянно	Директор, Специалист по

	соответствии с их квалификацией и законодательством РФ		кадрам
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Директор, зам. директора по АХЧ, комиссия по инвентаризации
3. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор
3.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления новых документов	Директор
3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения. Проведение антикоррупционной пропаганды через родительские собрания, педагогические советы	В течение учебного года	Директор, зам. директора по учебной и воспитательной работе
3.4.	Разработка анкеты и проведение анкетирования с родителями (законными представителями) и обучающимися с целью выявления фактов коррупции	В течение учебного года	Директор, зам. директора по учебной и воспитательной работе

1.4.	Обеспечение размещения доклавных актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте «Нет коррупции» Орловского и проводится на сайте учреждения	Постоянно	Директор
2. Реализация антикоррупционной политики			
2.1.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2.2.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Январь 2023г. Август 2022г.	Администрация профком, комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.3.	Контроль за ведением документов строгой отчетности (журналы групповых и индивидуальных занятий, книга учета выдачи свидетельств об образовании и т.д.)	Постоянно	Директор, зам. директора по УР
2.4.	Обеспечение приема на работу педагогических работников в строгом	Постоянно	Директор, Специалист по